

**AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971**

**PERLEMBAGAAN UNIVERSITI MALAYA 2010**

**PERATURAN-PERATURAN UNIVERSITI MALAYA  
(IJAZAH SARJANA) 2024**

**SUSUNAN PERATURAN**

Peraturan

**BAHAGIAN I  
PERMULAAN**

1. Nama, Mula Berkuat kuasa dan Pemakaian 4

**BAHAGIAN II  
PERMOHONAN KEMASUKAN**

2. Iklan dan Kemasukan 4  
3. Syarat Kemasukan 4

**BAHAGIAN III  
PENDAFTARAN**

4. Pendaftaran Permulaan 5  
5. Pendaftaran Kursus 5  
6. Kehadiran dalam Program Pengajian 6  
7. Penarikan Diri daripada Kursus 7  
8. Penarikan Diri dari Semester 7  
9. Penamatan daripada Program Pengajian 8  
10. Penarikan Diri daripada Program Pengajian 9  
11. Pertukaran Bidang Pengajian 9  
12. Pertukaran Bidang Penyelidikan 9  
13. Pertukaran Kaedah Pelaksanaan Program 10  
14. Pertukaran Kaedah Pengajian 10  
15. Pertukaran Kaedah Penyampaian bagi Program Akademik 11  
16. Pertukaran Program Pengajian 12  
17. Pertukaran Taraf Pencalonan daripada Program Sarjana secara Penyelidikan ke Program Doktor Falsafah 12

**BAHAGIAN IV**  
**BAYARAN**

|                            |    |
|----------------------------|----|
| 18. Yuran dan Bayaran Lain | 13 |
|----------------------------|----|

**BAHAGIAN V**  
**HAL-HAL BERKAITAN STRUKTUR PROGRAM PENGAJIAN**

|  |    |
|--|----|
| 19. Struktur Pengajian Ijazah              | 14 |
| 20. Tempoh Penyempurnaan Program Pengajian | 14 |
| 21. Penawaran dan Penyempurnaan Kursus     | 14 |
| 22. Pemindahan Kredit                      | 15 |
| 23. Pengecualian Kursus                    | 19 |
| 24. Penilai Luar Program                   | 20 |
| 25. Pemeriksa Luar Program                 | 21 |

**BAHAGIAN VI**  
**PENYELIAAN**

|  |    |
|--|----|
| 26. Penyeliaan dan Kemajuan Pencalonan | 22 |
|--|----|

**BAHAGIAN VII**  
**DISERTASI ATAU LAPORAN PENYELIDIKAN**

|   |    |
|---|----|
| 27. Ketetapan Bidang Penyelidikan dan Tajuk | 23 |
| 28. Bahasa                                  | 23 |
| 29. Penyerahan                              | 23 |

**BAHAGIAN VIII**  
**PEPERIKSAAN**

|  |    |
|--|----|
| 30. Kemasukan Sebagai Calon Peperiksaan                                | 27 |
| 31. Kebenaran Menduduki Peperiksaan                                    | 27 |
| 32. Kaedah Penilaian   | 28 |
| 33. Bilangan dan Skop Peperiksaan                                      | 28 |
| 34. Jawatankuasa Pemeriksa   | 28 |
| 35. Pemeriksa Luar   | 31 |
| 36. Pemeriksa Dalam  | 32 |
| 37. Perunding  | 33 |
| 38. Penilaian Peperiksaan Program Pengajian Secara Penyelidikan        | 33 |
| 39. Penilaian Peperiksaan Program Pengajian Secara Kerja Kursus        | 36 |
| 40. Penilaian Peperiksaan Program Pengajian Secara Mod Campuran        | 40 |
| 41. Penilaian Peperiksaan Program Pengajian Secara Klinikal            | 40 |
| 42. Pengurusan Markah dan Gred   | 41 |
| 43. Penentuan Prestasi Akademik (Kecuali bagi Program secara Klinikal) | 41 |

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 44. | Tempoh Pemerhatian Akademik   | 43 |
| 45. | Ketidakjujukan Akademik   | 43 |
| 46. | Gagal Keluar dan Ditamatkan Pengajian   | 44 |
| 47. | Keperluan Minimum Prestasi Akademik Komponen Kursus<br>(Kecuali bagi Program Pengajian secara Klinikal) | 45 |
| 48. | Mengulang Kursus yang Gagal   | 45 |
| 49. | Peperiksaan Khas  | 46 |
| 50. | Hal-hal Lain yang Berkaitan dengan Peperiksaan  | 46 |

### **BAHAGIAN IX** **RAYUAN**

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 51. | Rayuan Terhadap Keputusan Peperiksaan                 | 47 |
| 52. | Rayuan Semakan Semula Keputusan Peperiksaan Disertasi | 48 |
| 53. | Rayuan Meneruskan Pengajian                           | 48 |
| 54. | Rayuan Mengaktifkan Pencalonan                        | 48 |
| 55. | Rayuan Melanjutkan Tempoh Maksimum Pencalonan         | 49 |
| 56. | Keanggotaan Jawatankuasa Rayuan Fakulti               | 49 |
| 57. | Kuasa Jawatankuasa Rayuan Fakulti                     | 49 |

### **BAHAGIAN X** **KEMASUKAN SEMULA KE PROGRAM PENGAJIAN IJAZAH**

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 58. | Kemasukan Semula ke Program Pengajian Ijazah | 50 |
|-----|--|----|

### **BAHAGIAN XI** **PENGIJAZAHAN**

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 59. | Program Pengajian Secara Penyelidikan                  | 51 |
| 60. | Program Pengajian Secara Kerja Kursus dan Mod Campuran | 51 |
| 61. | Program Pengajian secara Klinikal                      | 52 |
| 62. | Penganugerahan Ijazah Sarjana (Dengan Cemerlang)       | 52 |
| 63. | Anugerah Aegrotat                                      | 53 |

### **BAHAGIAN XII** **AM**

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 64. | Calon Tidak Bergraduati   | 53 |
| 65. | Calon Program Mobiliti  | 54 |
| 66. | Audit Kursus  | 54 |
| 67. | Kuasa Senat   | 54 |
| 68. | Pengecualian Pemakaian  | 54 |
| 69. | Pematuhan Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Perlembagaan<br>Universiti Malaya, Statut, Kaedah-Kaedah dan Peraturan-Peraturan<br>Universiti | 55 |
| 70. | Pembatalan  | 55 |

**AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971**

**PERLEMBAGAAN UNIVERSITI MALAYA 2010**

**PERATURAN-PERATURAN UNIVERSITI MALAYA  
(IJAZAH SARJANA) 2024**

Pada menjalankan kuasa yang diberi oleh Kaedah 23, Kaedah-Kaedah Universiti Malaya (Ijazah Sarjana) 2024, Senat membuat peraturan-peraturan seperti berikut:

**BAHAGIAN I**  
**PERMULAAN**

**1. Nama, Mula Berkuat kuasa dan Pemakaian**

- (1) Peraturan-peraturan ini dinamakan Peraturan-Peraturan Universiti Malaya (Ijazah Sarjana) 2024 dan hendaklah berkuat kuasa mulai Sesi Akademik 2024/2025.
- (2) Peraturan-peraturan ini hendaklah terpakai kepada semua calon program pengajian Ijazah Sarjana yang diterima masuk sebelum dan pada Sesi Akademik 2024/2025 dan seterusnya.
- (3) Walau apapun yang dinyatakan di subperaturan (2) di atas, calon Sesi Kemasukan 2020/2021 dan sebelumnya di Fakulti Pergigian akan tertakluk kepada peraturan penilaian peperiksaan program pengajian secara Kursus Klinikal seperti yang ditetapkan di dalam Peraturan-Peraturan Universiti Malaya (Ijazah Sarjana) 2019.
- (4) Walau apapun yang diperuntukan di bawah Peraturan-Peraturan (Ijazah Sarjana), kaedah pelaksanaan Ijazah Sarjana yang akan digunakan oleh Universiti hendaklah juga dibaca bersama dengan dasar, polisi, garis panduan, prosedur dan/atau apa-apa ketetapan lain oleh Universiti dari semasa ke semasa.

**BAHAGIAN II**  
**PERMOHONAN KEMASUKAN**

**2. Iklan dan Kemasukan**

- (1) Program pengajian Ijazah Universiti hendaklah diiklankan dari semasa ke semasa.
- (2) Permohonan masuk ke program pengajian Ijazah hendaklah dibuat mengikut prosedur yang ditetapkan.
- (3) Sekiranya Universiti menetapkan tarikh tutup permohonan untuk kemasukan ke program pengajian Ijazah, permohonan kemasukan tersebut hendaklah diterima pada atau sebelum tarikh tutup yang telah ditetapkan.

**3. Syarat Kemasukan**

Setiap pemohon yang ingin mengikuti program pengajian ijazah hendaklah memenuhi keperluan dan kelayakan minimum bagi program Sarjana Universiti Malaya seperti mana yang ditetapkan di dalam Jadual 1.

### **BAHAGIAN III** **PENDAFTARAN**

#### **4. Pendaftaran Permulaan**

- (1) Calon program pengajian Sarjana secara Penyelidikan boleh mendaftar permulaan untuk program pengajian tersebut pada bila-bila masa selewat-lewatnya pada minggu kuliah keempat belas dalam semester yang dipohon dan yuran penuh dikenakan untuk semester yang didaftar olehnya. Calon dikehendaki mendaftar dalam semester berikutnya sekiranya tawaran diterima melewati minggu kuliah keempat belas sesuatu semester.
- (2) Calon program pengajian secara Mod Campuran, Kerja Kursus dan Klinikal hendaklah mendaftar permulaan untuk program pengajian sebelum permulaan semester di mana calon telah ditawarkan kemasukan ke program pengajian tersebut.
- (3) Dalam keadaan tertentu, Dekan Fakulti boleh membenarkan calon menangguhkan pendaftaran permulaannya ke semester yang berikutnya. Tempoh maksimum penangguhan pendaftaran permulaan yang dibenarkan adalah satu (1) semester dari tamatnya tempoh sah laku surat tawaran asal. Tambahan pelanjutan tempoh sebanyak satu (1) semester lagi boleh diberi tertakluk kepada syarat calon memohon dan mendapat kelulusan dari Dekan Fakulti.
- (4) Calon yang telah menyempurnakan pendaftaran kursus tidak dibenarkan untuk memohon penangguhan pendaftaran permulaan.
- (5) Walau apa pun yang dinyatakan dalam subperaturan 4(3) di atas, dalam keadaan tertentu, Timbalan Naib Canselor yang berkenaan boleh mempertimbangkan suatu tempoh pelanjutan tambahan setelah tamat tempoh sah laku tawaran kedua oleh Dekan Fakulti.
- (6) Sekiranya calon tidak mendaftar dalam tempoh yang ditetapkan atau dalam tempoh penangguhan yang diluluskan maka tawaran kemasukan ke program pengajian ijazah tersebut adalah luput dengan sendirinya.
- (7) Calon yang dibenarkan penangguhan pendaftaran permulaan, tidak dianggap sebagai calon yang berdaftar dan tidak layak menggunakan sebarang kemudahan yang disediakan oleh Universiti.

#### **5. Pendaftaran Kursus**

- (1) Calon untuk program pengajian secara Penyelidikan, Mod Campuran, Kerja Kursus dan Klinikal dikehendaki mengikuti program tersebut berdasarkan struktur program pengajian seperti mana yang ditentukan oleh Fakulti dan diluluskan oleh Senat. Mana-mana kursus yang didaftarkan selain daripada yang ditetapkan di dalam struktur program pengajian tidak akan diambilkira untuk tujuan penyempurnaan pengijazahan.
- (2) Calon dikehendaki mendaftar kursus-kursus seperti mana yang ditentukan oleh Fakulti dan hendaklah diluluskan oleh Senat.
- (3) Pendaftaran kursus hendaklah disempurnakan sebelum sesuatu semester bermula. Calon yang tidak menyempurnakan pendaftaran dalam tempoh yang ditetapkan tidak dibenarkan untuk mengikuti kursus berkenaan. Calon yang tidak mendaftar dalam sesuatu semester akan direkodkan sebagai Tidak Mendaftar.

- (4) Calon tidak dibenarkan tambah/gugur kursus selepas membuat pengesahan pendaftaran.
- (5) Mana-mana calon yang gagal mendaftar secara berturut-turut bagi tempoh dua (2) semester biasa dan gagal menyempurnakan pendaftaran dalam tempoh yang ditetapkan pada Semester Biasa berikutnya akan terhenti daripada menjadi calon dan ditamatkan pengajian.
- (6) Walau apa pun yang dinyatakan dalam Peraturan 5, dalam keadaan tertentu Timbalan Naib Canselor yang berkenaan boleh membuat keputusan sebaliknya.
- (7) Calon yang diluluskan pendaftaran selepas tempoh yang ditetapkan boleh dikenakan caj bayaran lewat.

## 6. Kehadiran Dalam Program Pengajian

- (1) Calon diwajibkan menghadiri semua aktiviti pengajaran dan pembelajaran serta aktiviti penyelidikan berkaitan dengan program pengajian yang diikutinya.
- (2) Calon yang tidak menghadiri mana-mana aktiviti pengajaran dan pembelajaran dikehendaki memaklumkan alasan ketidakhadirannya kepada guru dengan segera dengan menyertakan dokumen sokongan yang berkaitan. Guru hendaklah memaklumkan calon akibat ketidakhadiran dan bertanggungjawab menyimpan rekod pemakluman dan kehadiran kelas.
- (3) Calon boleh dengan kelulusan Fakulti menjalani sebahagian program pengajiannya di universiti atau institusi lain.
- (4) Calon yang mengikuti program secara Penyelidikan hendaklah memenuhi *Academic Residential Requirement* iaitu keberadaan secara fizikal untuk tempoh sekurang-kurangnya satu (1) semester.
- (5) Walau apapun yang dinyatakan dalam subperaturan (4), calon dengan kelulusan Fakulti, boleh dianggap telah memenuhi *Academic Residential Requirement* sekiranya telah menjalani salah satu (1) dari perkara berikut:
  - (a) mengikuti dan lulus kursus Metodologi Penyelidikan; atau
  - (b) membentang dalam *Proposal Defence*; atau
  - (c) membentang dalam *Conversion Seminar*; atau
  - (d) membentang dalam *Candidature Defence*; atau
  - (e) konsultasi bersemuka dengan penyelia seperti mana yang ditetapkan oleh Fakulti; atau
  - (f) penyertaan dalam aktiviti Fakulti seperti mana yang ditetapkan oleh Fakulti.

## 7. Penarikan Diri daripada Kursus

- (1) Penarikan diri daripada kursus ertinya penarikan diri daripada satu (1) atau lebih kursus dalam sesuatu semester.
- (2) Calon yang telah menyempurnakan pendaftaran tidak dibenarkan menarik diri daripada kursus.
- (3) Walau apa pun yang dinyatakan subperaturan (2) di atas, dalam keadaan tertentu Timbalan Naib Canselor yang berkenaan boleh membuat keputusan sebaliknya.
- (4) Calon yang diluluskan penarikan diri daripada kursus selepas menyempurnakan pendaftaran boleh dikenakan caj.

## 8. Penarikan Diri dari Semester

- (1) "Penarikan diri dari semester" ertinya penarikan diri daripada semua aktiviti pengajaran dan pembelajaran serta aktiviti penyelidikan bagi semester berkenaan. Calon hanya dibenarkan menarik diri dari sesuatu semester selepas ia telah menjalani program pengajian sekurang-kurangnya satu (1) semester kecuali atas alasan perubahan.
- (2) Penarikan diri dari semester dikategorikan seperti berikut:
  - (a) cuti semester atas alasan peribadi
  - (b) cuti semester atas alasan program mobiliti
  - (c) cuti semester atas alasan perubahan
- (3) Semua permohonan penarikan diri dari semester hendaklah dibuat kepada Dekan Fakulti untuk pertimbangan dan kelulusan.
- (4) Butiran penarikan diri dari semester adalah seperti di bawah:

| Kategori                      | Semester Biasa | Semester Khas | Caj Yuran | Tempoh Pengajian   | Gred yang Diperolehi |
|-------------------------------|----------------|---------------|-----------|--------------------|----------------------|
| Atas alasan peribadi*         | Minggu 1 – 2   | Minggu 2      | Tidak     | Diambil kira       | Tiada Gred           |
|                               | Minggu 3 – 7   | -             | Ya        | Diambil kira       | Gred W1              |
| Atas alasan Program Mobiliti* | Minggu 1-14    | Minggu 1-7    | Tidak     | Tidak diambil kira | #Rekod dihapuskan.   |
| Atas alasan perubahan*        | Minggu 1 - 7   | Minggu 1 - 2  | Tidak     | Tidak diambil kira | #Rekod dihapuskan.   |
|                               | Minggu 8 - 14  | Minggu 3 - 7  | Ya        | Tidak diambil kira | Gred W1              |

Nota: \* Calon yang menarik diri dari semester akan dikenakan satu bayaran minimum bagi tujuan mengekalkan pencalonan.

# Rekod merujuk kepada rekod pendaftaran kursus.

- (5) Calon boleh menarik diri dari semester tidak lewat dari minggu kuliah kedua semester. Calon tidak dikenakan yuran dan rekod pendaftaran untuk kursus berkenaan dihapuskan.
- (6) Permohonan penarikan diri dari semester atas alasan peribadi [minggu kuliah ketiga hingga minggu kuliah ketujuh] akan dikenakan yuran dan kursus berkenaan akan dicatatkan dengan Gred W1. Manakala, calon yang menarik diri atas alasan mobiliti tidak dikenakan yuran dan rekod pendaftaran untuk kursus berkenaan dihapuskan.
- (7) Permohonan penarikan diri dari semester atas alasan perubatan sehingga minggu kuliah ketujuh Semester Biasa boleh diluluskan tertakluk kepada laporan perubatan yang dikeluarkan oleh Pengamal Perubatan Berdaftar Klinik Universiti Malaya/hospital kerajaan/hospital pengajar/Pusat Perubatan Universiti Malaya/Pusat Perubatan Swasta. Sekiranya diluluskan calon tidak dikenakan yuran dan rekod pendaftaran untuk kursus berkenaan dihapuskan.
- (8) Calon tidak dibenarkan menarik diri dari semester selepas minggu kuliah ketujuh Semester Biasa melainkan atas alasan perubatan yang disokong dengan laporan perubatan yang dikeluarkan oleh Pengamal Perubatan Berdaftar. Permohonan hendaklah dikemukakan kepada Dekan Fakulti untuk pertimbangan dan kelulusan. Sekiranya diluluskan, kursus berkenaan akan dicatatkan dengan Gred W1. Yuran akan tetap dikenakan.
- (9) Sekiranya permohonan tidak diluluskan, calon dikehendaki meneruskan pengajiannya bagi semester berkenaan. Kegagalan calon meneruskan pengajiannya bagi semester berkenaan boleh menyebabkan calon diberikan Gred F bagi kursus berkenaan.
- (10) Penarikan diri dari mana-mana semester tidak dibenarkan apabila tempoh peperiksaan semester berkenaan telah bermula.
- (11) Tempoh maksimum penarikan diri dari semester atas alasan peribadi bagi calon adalah sebanyak dua (2) Semester Biasa sepanjang tempoh pengajiannya yang boleh diambil secara berturut-turut atau sebaliknya kecuali pada semester terakhir pencalonan. Penarikan diri calon akan diambil kira sebagai sebahagian dari tempoh maksimum pengajiannya kecuali atas alasan program mobiliti yang disokong dengan bukti dokumentasi berkenaan dan atas alasan perubatan yang disokong dengan laporan perubatan daripada Pengamal Perubatan Berdaftar Klinik Universiti Malaya/hospital kerajaan/hospital pengajar/Pusat Perubatan Universiti Malaya/Pusat Perubatan Swasta.

Calon tidak dibenarkan memohon cuti penarikan diri dari semester selepas mendapat kelulusan pelanjutan tempoh maksimum.

## **9. Penamatan daripada Program Pengajian**

### **(1) Atas Alasan Perubatan/ Rawatan Psikologi/ Rawatan Psikiatri/ Penyakit Kronik**

Calon yang telah diluluskan penarikan diri dari semester atas alasan perubatan/ rawatan psikologi/rawatan psikiatri/penyakit kronik selama empat (4) semester biasa berturut-turut boleh ditamatkan daripada program pengajiannya pada semester yang berikutnya atas perakuan Kaunselor Berdaftar, Pengamal Perubatan Berdaftar/Pakar Klinikal Psikologi/Pakar Psikiatri Berdaftar Klinik Universiti Malaya/hospital kerajaan/hospital pengajar/Pusat Perubatan Universiti Malaya/Pusat Perubatan Swasta setelah kes calon



tersebut dikaji semula oleh mana-mana pakar atau Pengamal Perubatan Berdaftar yang berbeza pada semester yang berikutnya.

**(2) Atas Alasan Peribadi**

Calon yang telah mencapai bilangan cuti semester atas alasan peribadi selepas tamat tempoh dua (2) Semester Biasa yang diluluskan secara berturut-turut atau sebaliknya dan gagal mendaftar pada semester berikutnya boleh ditamatkan daripada program pengajiannya.

- (3) Walau apa pun yang dinyatakan dalam Peraturan 9, dalam keadaan tertentu Timbalan Naib Canselor yang berkenaan boleh membuat keputusan sebaliknya.

**10. Penarikan Diri daripada Program Pengajian**

- (1) penarikan diri daripada program pengajian ertinya penarikan diri daripada program pengajian yang sedang diikuti oleh calon.
- (2) Permohonan penarikan diri daripada program pengajian hendaklah dikemukakan kepada Dekan Fakulti melalui Timbalan Dekan mengikut prosedur yang ditetapkan dari semasa ke semasa.
- (3) Calon yang diluluskan menarik diri daripada program pengajian selepas minggu kuliah kedua akan:
  - (a) dikenakan yuran dan bayaran lain seperti yang dinyatakan di Bahagian IV di dalam peraturan ini, dan
  - (b) dicatatkan Gred W2 bagi mana-mana kursus yang berdaftar pada semester di mana calon menarik diri daripada program.
- (4) Sebarang keputusan terhadap penarikan diri daripada program pengajian Ijazah adalah muktamad.
- (5) Permohonan penarikan diri daripada program pengajian yang telah diluluskan tidak boleh ditarik balik oleh calon.

**11. Pertukaran Bidang Pengajian**

Calon tidak dibenarkan menukar bidang pengajian.

**12. Pertukaran Bidang Penyelidikan**

- (1) Calon dibenarkan menukar bidang penyelidikan di bawah kod bidang pengajian yang sama tertakluk kepada kelulusan Fakulti. Calon hendaklah mengemukakan permohonan kepada Fakulti mengikut prosedur yang ditetapkan untuk menukar bidang penyelidikan.
- (2) Calon hendaklah meneruskan bidang penyelidikan asal sehingga permohonan pertukaran diluluskan.

- (3) Bagi permohonan yang diluluskan, tempoh pengajian calon dan yuran yang telah dibayar bagi bidang penyelidikan asal akan diambil kira dalam bidang penyelidikan baharu.
- (4) Calon tidak dibenarkan untuk menukar bidang penyelidikan selepas calon menyerahkan disertasinya bagi tujuan peperiksaan.

### **13. Pertukaran Kaedah Pelaksanaan Program**

Calon boleh mengemukakan permohonan pertukaran kaedah pelaksanaan program mengikut prosedur yang ditetapkan oleh Universiti. Pertukaran pelaksanaan program pengajiannya tertakluk kepada yang berikut:

- (1) program pengajian asal kepada program berbentuk kerjasama (Ijazah Berganda, Ijazah Dual dan Ijazah Bersama) atau sebaliknya.
- (2) Memenuhi syarat khas kemasukan ke program berbentuk kerjasama.
- (3) Pertukaran hanya dibenarkan untuk sekali sahaja sepanjang tempoh pengajiannya kecuali dengan kelulusan Timbalan Naib Canselor yang berkenaan.
- (4) Yuran yang telah dibayar bagi program pengajian asal akan diambilkira untuk program berbentuk kerjasama. Sebarang kekurangan jumlah yuran harus dibayar oleh calon.
- (5) Calon hendaklah meneruskan program pengajian asal sehingga permohonan pertukaran diluluskan.
- (6) Pertukaran pelaksanaan adalah tertakluk kepada persetujuan dan kelulusan di peringkat Fakulti dan keputusan tersebut hendaklah dimaklumkan kepada Ketua Jabatan yang menguruskan perkhidmatan dan pentadbiran akademik Universiti.

### **14. Pertukaran Kaedah Pengajian**

- (1) Calon dibenarkan untuk memohon pertukaran kaedah pengajian daripada sepenuh masa kepada separuh masa atau sebaliknya sekali sahaja sepanjang tempoh pengajian di Universiti.
- (2) Tempoh pengajian adalah berdasarkan baki tempoh pengajian sedia ada program berkenaan. Permohonan pertukaran hendaklah dikemukakan kepada Dekan Fakulti seperti berikut:
  - (a) tidak lewat dari semester keempat dalam minggu kuliah ketujuh pencalonan bagi calon sepenuh masa; atau
  - (b) tidak lewat dari semester keenam dalam minggu kuliah ketujuh bagi calon separuh masa.
  - (c) Calon yang diluluskan pertukaran kaedah pengajian hanya akan meneruskan pengajian dengan kaedah pengajian baharu pada semester berikutnya.
- (3) Jika permohonan calon untuk menukar kaedah pengajian diluluskan:

- (a) baki tempoh maksimum pengajian adalah mengikut baki tempoh kaedah pengajian yang baharu;
  - (b) yuran yang telah dibayar bagi kaedah pengajian asal tidak akan diselaraskan dengan yuran kaedah pengajian baharu; dan
  - (c) yuran bagi kaedah pengajian baharu akan dikenakan pada semester yang berkuat kuasa.
- (4) Walau apa pun yang dinyatakan dalam Peraturan 14, dalam keadaan tertentu Timbalan Naib Canselor yang berkenaan boleh membuat keputusan sebaliknya.

#### **15. Pertukaran Kaedah Penyampaian bagi Program Akademik**

- (1) Kaedah penyampaian sesuatu program perlu ditentukan oleh pemilik program yang boleh terdiri daripada kaedah penyampaian secara konvensional dan kaedah penyampaian secara pembelajaran terbuka dan jarak jauh.
- (2) Calon yang telah mendaftar untuk sesuatu program akademik yang ditawarkan secara konvensional atau secara pembelajaran terbuka dan jarak jauh dibenarkan untuk memohon pertukaran kaedah penyampaian hanya sekali sepanjang tempoh pengajiannya.
- (3) Pertukaran daripada kaedah penyampaian secara pembelajaran terbuka dan jarak jauh kepada secara konvensional atau sebaliknya bagi program akademik yang sama boleh dipertimbangkan sekiranya program akademik tersebut ditawarkan dalam kedua-dua kaedah penyampaian.
- (4) Permohonan pertukaran hendaklah dikemukakan kepada Dekan Fakulti seperti berikut:
  - (a) tidak lewat dari semester keempat dalam minggu kuliah ketujuh pencalonan bagi calon sepenuh masa; atau
  - (b) tidak lewat dari semester keenam dalam minggu kuliah ketujuh bagi calon separuh masa.
  - (c) Calon yang diluluskan pertukaran kaedah penyampaian hanya akan meneruskan pengajian dengan kaedah penyampaian baharu pada semester berikutnya.
- (5) Jika permohonan calon untuk menukar kaedah penyampaian diluluskan:
  - (a) baki tempoh maksimum pengajian adalah mengikut baki tempoh kaedah penyampaian yang baharu;
  - (b) yuran yang telah dibayar bagi kaedah penyampaian asal tidak akan diselaraskan dengan yuran kaedah penyampaian baharu; dan

- (c) yuran bagi kaedah penyampaian baharu akan dikenakan pada semester yang berkuat kuasa.
- (6) Walau apa pun yang dinyatakan dalam Peraturan 15, dalam keadaan tertentu Timbalan Naib Canselor yang berkenaan boleh membuat keputusan sebaliknya.

#### **16. Pertukaran Program Pengajian**

- (1) Calon tidak dibenarkan untuk menukar program pengajian. Calon dikehendaki menarik diri dari program pengajian asal dan mengemukakan permohonan baharu sekiranya ingin mengikuti program pengajian yang baharu. Tempoh pengajian baharu akan diberikan.
- (2) Yuran yang telah dibayar bagi program pengajian asal tidak akan diambil kira untuk program pengajian baharu.

#### **17. Pertukaran Taraf Pencalonan daripada Program Sarjana secara Penyelidikan ke Program Kedoktoran secara Penyelidikan**

- (1) Calon program Sarjana secara penyelidikan boleh dipertimbangkan untuk penukaran taraf pencalonannya kepada pencalonan untuk program Kedoktoran Secara Penyelidikan tertakluk kepada syarat-syarat berikut:
  - (a) Permohonan penukaran taraf pencalonan hendaklah dibuat dalam tempoh:
    - (i) satu (1) tahun bagi calon sepenuh masa; dan
    - (ii) dua (2) tahun bagi calon separuh masa;dari tarikh permulaan pendaftaran program pengajian Sarjananya.
  - (b) Calon telah lulus kursus Kaedah Penyelidikan;
  - (c) mengemukakan permohonan rasmi kepada Dekan Fakulti;
  - (d) mengemukakan laporan Penyelia dan Ketua Jabatan bersama dokumen sokongan;
  - (e) menyerahkan satu (1) laporan penyelidikan yang tidak melebihi 6,000 patah perkataan mengenai:
    - (i) Pengenalan dan skop penyelidikan;
    - (ii) Objektif penyelidikan;
    - (iii) Kaedah Penyelidikan;
    - (iv) Rancangan penyelidikan yang membawa ke peringkat program Kedoktoran;
  - (f) mengemukakan penghasilan sepanjang pengajian program Sarjana misalnya:

- (i) satu pembentangan seminar di peringkat Universiti atau kebangsaan atau antarabangsa, dan
- (ii) satu hasil penyelidikan yang diterima untuk penerbitan berdasarkan ketetapan Universiti;

ATAU

- (iii) satu permohonan paten yang sedang menunggu kelulusan (*patent pending*) atau telah diluluskan dan satu pembentangan seminar di peringkat universiti atau kebangsaan atau antarabangsa.
- (2) Calon perlu membentangkan hasil penyelidikannya dalam satu seminar di hadapan satu panel penilai yang terdiri daripada dua (2) orang pakar dari dalam atau luar Universiti dalam bidang berkaitan sepertimana yang ditetapkan oleh Fakulti. Seminar tersebut hendaklah seboleh-bolehnya diadakan dalam masa sebulan daripada tarikh permohonan penukaran taraf pencalonan yang memenuhi syarat subperaturan (1)(a) - (f) diterima daripada calon.
  - (3) Panel yang dilantik hendaklah membuat penilaian terhadap dua (2) aspek berikut:
    - (a) Laporan Penyelidikan untuk penukaran taraf, dan
    - (b) pembentangan seminar untuk pertukaran taraf.
  - (4) Laporan Penukaran Taraf Pencalonan Dari program Sarjana secara penyelidikan ke Kedoktoran secara Penyelidikan hendaklah dikemukakan untuk pertimbangan dan kelulusan Senat.
  - (5) Tempoh pencalonan ijazah Sarjana diambil kira dalam tempoh pengajian program Kedoktoran secara Penyelidikan.
  - (6) Calon yang diluluskan penukaran taraf pencalonan dikehendaki mendaftar bagi program Kedoktoran secara Penyelidikan.
  - (7) Calon sepenuh masa yang diluluskan penukaran taraf pencalonan dan telah mengikuti kursus Kaedah Penyelidikan tidak perlu mengambil semula kursus tersebut di peringkat program Kedoktoran secara Penyelidikan.

#### **BAHAGIAN IV** **BAYARAN**

#### **18. Yuran dan Bayaran Lain**

- (1) Calon hendaklah menjelaskan segala yuran dan bayaran lain yang perlu dibayar kepada Universiti pada masa permulaan pendaftaran melainkan ia dikecualikan daripada mana-mana yuran atau bayaran atau kedua-duanya.
- (2) Calon yang gagal menjelaskan mana-mana yuran atau bayaran lain atau sebahagian daripada yuran atau bayaran lain kepada Universiti akan dikenakan mana-mana satu atau gabungan tindakan berikut:
  - (a) tidak dibenarkan mendaftar untuk semester berikutnya;

- (b) keputusan peperiksaan, transkrip akademik dan skrol ijazah tidak akan dikeluarkan kepada calon;
- (c) dihalang daripada menyerahkan disertasi untuk peperiksaan;
- (d) dihalang daripada dikurniakan ijazah dalam istiadat konvokesyen.

## **BAHAGIAN V** **HAL-HAL BERKAITAN STRUKTUR PROGRAM PENGAJIAN**

### **19. Struktur Pengajian Ijazah**

- (1) Fakulti akan menentukan kursus-kursus yang ingin ditawarkan dalam mana-mana semester. Setiap kursus baharu boleh ditawarkan jika ia memenuhi syarat tertentu dan mendapat kelulusan Senat.
- (2) Jumlah kredit untuk komponen kursus bagi program pengajian ijazah hendaklah seperti mana yang ditentukan oleh Fakulti dan Senat. Walau bagaimanapun, bagi program Sarjana secara kerja kursus dan secara mod campuran, jumlah kredit yang diambil dalam sesuatu semester adalah tertakluk kepada perkara berikut:
  - (a) Pengajian sepenuh masa merujuk kepada pengajian yang diikuti oleh calon dengan pembelajaran minimum sebanyak 12 kredit dalam satu semester lazim (60% daripada jumlah kredit maksimum dalam satu semester).
  - (b) Pengajian separuh masa merujuk kepada pengajian yang diikuti oleh calon dengan pembelajaran kurang daripada 12 kredit dalam satu semester lazim (kurang 60% daripada jumlah kredit maksimum dalam satu semester). Namun dalam keadaan tertentu, calon dibenarkan untuk mengambil sehingga 14 kredit pada semester terakhir pengajian.

### **20. Tempoh Penyempurnaan Program Pengajian**

- (1) Tempoh minimum dan maksimum bagi menyempurnakan sesuatu program pengajian adalah seperti di Jadual 1 dan Jadual 2, Kaedah-Kaedah Universiti Malaya (Ijazah Sarjana) 2024.
- (2) Walau apapun yang dinyatakan dalam subperaturan (1) di atas, Semester Khas hendaklah diambilkira dalam tempoh pengajian jika dinyatakan dalam surat tawaran kemasukan.
- (3) Calon boleh dibenarkan menamatkan pengajian dan bergraduat satu (1) semester lebih awal dari tempoh minimum tertakluk kepada calon memenuhi keperluan program pengajian serta keperluan lain yang ditetapkan oleh Universiti.

### **21. Penawaran dan Penyempurnaan Kursus**

- (1) Pengiraan kredit bagi sesuatu kursus adalah berasaskan beban sebenar jam pembelajaran calon yang meliputi semua jenis aktiviti pengajaran dan pembelajaran yang diperlukan untuk mencapai hasil pembelajaran kursus yang ditetapkan. Nilai kredit setiap kursus ditetapkan mengikut pengiraan empat puluh (40) jam pembelajaran nosional bersamaan satu (1) kredit.

- (2) Penawaran kursus dalam mana-mana semester akan ditentukan oleh Fakulti.
- (3) Penawaran sesuatu kursus baharu hanya boleh dibuat setelah mendapat kelulusan Senat.
- (4) Pindaan kepada Kod, Tajuk, Kredit, Hasil Pembelajaran Kursus dan Pemberatan Penilaian bagi kursus sedia ada hanya boleh dilaksanakan setelah mendapat kelulusan Senat.
- (5) Penawaran dan pindaan sesuatu kursus secara ke belakang adalah tidak dibenarkan.
- (6) Setiap kursus yang ditawarkan hendaklah dikendali, diselesai dan dinilai dalam satu (1) semester. Hanya kursus-kursus tertentu yang telah terlebih dahulu mendapat kelulusan Senat boleh dikendalikan bagi tempoh melebihi satu (1) semester dan disempurnakan dalam dua (2) atau lebih semester berturut-turut.
- (7) Jumlah kredit untuk komponen kursus bagi program pengajian Ijazah hendaklah sepertimana yang ditentukan oleh Fakulti dan Senat.

## **22. Pemindahan Kredit**

- (1) Pemindahan kredit boleh dikategorikan seperti berikut:-
  - (a) pemindahan kredit dengan gred.
  - (b) pemindahan kredit tanpa gred.
- (2) Pemindahan kredit dengan gred:
  - (a) "pemindahan kredit dengan gred" ertinya pemindahan kredit bersama-sama gred bagi kursus daripada tahap kelayakan yang sama (*horizontal*) untuk calon yang masih dalam pengajian.
  - (b) Kursus yang diluluskan pemindahan kredit dengan gred akan diberi gred yang telah disetarakan dengan skim penggredan Universiti dan kredit yang ditetapkan bagi kursus berkenaan di Universiti.
  - (c) Kredit yang diperolehi bersama-sama dengan mata gred bagi kursus yang diluluskan akan diambil kira dalam pengiraan PNG dan PNGK calon. Kredit bagi kursus berkenaan akan diambilkira bagi tujuan keperluan penyempurnaan pengijazahan.
  - (d) Bagi maksud pemindahan kredit dengan gred, calon hendaklah telah mengikuti kursus terdahulu dan mencapai tahap kompetensi dalam kursus yang dipohon.
  - (e) Pemindahan kredit tidak terpakai secara automatik kepada kursus pra-syarat (jika ada) daripada kursus yang dipohon.
  - (f) Permohonan hendaklah dikemukakan kepada Dekan Fakulti tidak lewat dari minggu kuliah keempat Semester Biasa dengan menggunakan prosedur yang ditetapkan oleh Universiti. Permohonan yang diterima selepas tempoh yang ditetapkan akan dipertimbangkan pada semester berikutnya.

- (3) Pemindahan kredit tanpa gred:
- (a) "Pemindahan kredit tanpa gred" ertinya pemindahan kredit tanpa membawa gred terdahulu yang diperolehi bagi kursus daripada:
- (i) tahap kelayakan yang rendah (*vertical*)
- pemindahan kredit dari program Sarjana ke Kedoktoran bagi kursus Kaedah Penyelidikan;
- atau
- (ii) tahap kelayakan yang sama (*horizontal*) bagi calon yang:
- (A) telah tamat pengajian dengan jayanya; atau
- (B) tidak menyempurnakan pengajian (tidak termasuk calon yang ditamatkan daripada program pengajian) tetapi telah mencapai tahap kompetensi dalam kursus yang dipohon.
- atau
- (iii) *Massive Open Online Courses* (MOOC) bagi program secara Mod Campuran (komponen kursus), secara Kerja Kursus dan secara Klinikal. Pemindahan kredit MOOC tidak dibenarkan untuk kursus Laporan Projek Penyelidikan/Disertasi.
- atau
- (iv) *Accreditation of Prior Experiential Learning for Credit Award* (APEL.C) kecuali bagi kursus Laporan Projek Penyelidikan/Disertasi.
- atau
- (v) Pensijilan digital dan bukan digital *Micro-Credentials* (MC) yang dikumpul.
- (b) Kursus yang diluluskan pemindahan kredit tanpa gred akan diberi gred K atau CT(APEL) tidak perlu diganti dengan kursus lain. Kredit tidak diambil kira dalam pengiraan PNG dan PNGK namun diambilkira bagi tujuan penyempurnaan pengijazahan.
- (c) Calon tidak dibenarkan membuat pemindahan kredit tanpa gred kecuali bagi kursus Kaedah Penyelidikan dari tahap kelayakan yang sama atau lebih tinggi.
- (d) Pemindahan kredit tidak terpakai secara automatik kepada kursus pra-syarat (jika ada) daripada kursus yang dipohon.
- (e) Permohonan hendaklah dikemukakan kepada Dekan Fakulti dalam dua (2) semester pertama pengajian.



- (4) Pemindahan kredit hendaklah berasaskan kepada pemetaan kursus yang diambil terdahulu dengan kursus yang ditawarkan di Universiti atau melalui permohonan APEL.C berdasarkan pengalaman dan kemahiran terdahulu calon.
- (5) Kebenaran untuk pemindahan kredit bagi subperaturan (2) dan (3) di atas adalah tertakluk kepada syarat-syarat berikut:
- (a) markah atau gred atau mata gred yang diperolehi untuk kursus berkenaan setelah disetarakan dengan skim penggredan Universiti mestilah tidak kurang daripada markah 65.00 atau gred B atau mata gred 3.00;
  - (b) kursus atau gabungan kursus yang diambil terdahulu mempunyai nilai kredit atau jam nosional yang sama atau lebih selepas penyetaraan dengan nilai kredit kursus yang ditawarkan di Universiti;
  - (c) kursus yang diambil terdahulu mempunyai pertindihan sekurang-kurangnya lapan puluh peratus (80%) dengan kursus yang ditawarkan di Universiti atau bagi permohonan APEL.C, pencapaian bagi setiap hasil pembelajaran kursus hendaklah sekurang-kurangnya 50%;
  - (d) Kursus yang diambil terdahulu hendaklah daripada program yang telah mendapat akreditasi/pengiktirafan dari badan berautoriti di negara berkenaan;
  - (e) Jumlah maksimum kredit yang boleh dipindah adalah seperti berikut:

| Kategori  | Keterangan   |  | Had Kredit  |
|---|--|--|---|
| (i)<br>Pemindahan kredit secara <i>horizontal</i> | (A)  | Pemindahan kredit dengan gred bagi calon yang bertukar program pengajian dalam bidang yang sama dalam Universiti.                                      | Tiada had   |
|   | (B)  | Pemindahan kredit bagi pelajar yang telah memiliki kelayakan dan ingin melanjutkan pelajaran kali kedua dalam peringkat yang sama.                     |   |
|   | (C)  | Pemindahan kredit bagi calon yang mengikuti ijazah berganda.   |   |
|   | (D)  | Pemindahan kredit bagi calon yang mengikuti Program Mobilti adalah dibenarkan tertakluk kepada tempoh pemastautin iaitu sebanyak satu (1) semester.    | Tiada had   |
|   | (E)  | Pemindahan kredit bagi kursus dari tahap kelayakan yang sama bagi calon yang mengikuti program secara kerja kursus dan mod campuran adalah dibenarkan. |   |
| (ii)<br>Pemindahan kredit secara <i>vertical</i>  | Pemindahan kredit dari program Sarjana ke Kedoktoran tidak dibenarkan kecuali bagi Kursus Kaedah Penyelidikan. |  | -   |
| (iii)<br>Pemindahan Kredit melalui APEL.C         | Pemindahan kredit tanpa gred melalui APEL.C adalah berdasarkan pengalaman dan kemahiran terdahulu calon.       |  | Tidak melebihi 1/3 daripada jumlah keseluruhan kredit program pengajian. Ini tidak termasuk pemindahan kredit yang boleh dibuat bagi pembelajaran formal. |

- (6) Walau apapun peruntukan yang dinyatakan pada subperaturan (2) dan (4) di atas, kursus yang diikuti semasa Program Mobilti yang tidak tersenarai di dalam Struktur Pengajian Ijazah boleh dipertimbangkan pemindahan kredit dengan gred tertakluk kepada kursus berkenaan mendapat perakuan Dekan Fakulti calon, sama ada:

- (a) menggantikan mana-mana Kursus Elektif. Gred dan mata gred kursus akan diambil kira dalam pengiraan PNG dan PNGK dan kredit kursus berkenaan akan diambil kira bagi memenuhi keperluan penyempurnaan pengijazahan.

Bagi tujuan perenggan ini, kursus hendaklah memenuhi syarat yang dinyatakan pada subperaturan (5)(a), (b), (d) dan (e) di atas; atau

- (b) tidak menggantikan mana-mana kursus yang ditetapkan dalam struktur program pengajiannya. Kursus berkenaan akan dicatatkan di dalam transkrip akademik calon. Gred dan mata gred kursus berkenaan akan diambil kira dalam pengiraan PNG dan PNGK tetapi kredit kursus berkenaan tidak diambil kira dalam keperluan penyempurnaan pengijazahan.

Bagi tujuan perenggan ini, kursus hendaklah memenuhi syarat yang dinyatakan pada subperaturan (5)(a) dan (d) di atas dan akan diberi nilai kredit yang telah disetarakan dengan pengiraan jam nosional Universiti.

- (7) Pemindahan kredit bagi program profesional adalah tertakluk kepada peraturan yang ditetapkan oleh badan profesional berkenaan.
- (8) Permohonan hendaklah dikemukakan bersama-sama:
  - (a) bukti bayaran yuran atas suatu kadar yang ditetapkan. Yuran ini tidak akan dikembalikan;
  - dan
  - (b) dokumen sokongan wajib antaranya salinan sijil, keputusan peperiksaan, aktiviti pembelajaran dan penilaian, hasil pembelajaran kursus, silibus/kandungan kursus dan skim penggredan kursus dari institusi atau universiti lain yang berkenaan bagi permohonan pemindahan kredit; atau
  - (c) dokumen bukti pengalaman dan kemahiran terdahulu bagi permohonan pengecualian kursus dan pemindahan kredit melalui APEL.C; atau
  - (d) dokumen bukti daripada Penyedia MOOC (*MOOC Provider*) untuk memastikan bahawa calon yang mendaftar dan menyelesaikan kursus MOOC adalah calon yang sama.
- (9) Permohonan pemindahan kredit hendaklah dikemukakan untuk pertimbangan Senat setelah mendapat perakuan jawatankuasa khas yang ditetapkan.
- (10) Kursus yang telah diluluskan pemindahan kredit tidak boleh ditarik balik oleh calon.
- (11) Keputusan permohonan pemindahan kredit calon akan dimaklumkan oleh Dekan Fakulti atau pegawai yang ditetapkan oleh Universiti.

### **23. Pengecualian Kursus**

- (1) "Pengecualian kursus" ertinya pengecualian daripada mendaftar dan mengikuti sesuatu kursus yang diberikan kepada seseorang calon berdasarkan kepada kesetaraan kandungan kursus yang dipohon dengan pembuktian pengetahuan dan kemahiran calon.
- (2) Permohonan pengecualian kursus hanya dibenarkan bagi kategori Kursus Elektif.

- (3) Pengecualian kursus tidak akan menyebabkan calon mendapat kredit bagi kursus yang dikecualikan. Bagi tujuan ini, kursus yang diluluskan untuk pengecualian akan diberi gred K1.
- (4) Sekiranya pengecualian kursus menyebabkan keperluan kredit bergraduat program pengajian tidak mencukupi, kursus yang dikecualikan hendaklah digantikan dengan kursus lain dari tahap pengajian yang sama.
- (5) Permohonan pengecualian kursus hendaklah dikemukakan kepada Dekan Fakulti yang akan mendapatkan perakuan jawatankuasa khas yang ditetapkan. Permohonan yang diperaku hendaklah dikemukakan untuk pertimbangan Senat.
- (6) Keputusan permohonan pengecualian kursus calon akan dimaklumkan oleh Dekan Fakulti atau pegawai yang ditetapkan oleh Universiti.

#### **24. Penilai Luar Program**

- (1) Penilai Luar Program hendaklah dilantik oleh Timbalan Naib Canselor yang berkenaan atas perakuan Fakulti berkenaan seperti berikut:
  - (a) program secara penyelidikan, pelantikan Penilai Luar Program tidak dihadkan kepada dua (2) orang.
  - (b) Program selain dari program secara penyelidikan, pelantikan Penilai Luar Program adalah tidak melebihi dua (2) orang bagi setiap program akademik.
- (2) Kriteria pelantikan
  - (a) Penilai Luar Program hendaklah dilantik dalam kalangan akademia universiti berkeelayakan, berpengetahuan dan mempunyai kepakaran dalam bidang pengajian berkenaan serta mempunyai pengalaman dalam pentadbiran universiti.
  - (b) Penilai Luar Program yang dilantik hendaklah dari universiti ternama di dunia yang mempunyai kedudukan dalam *QS World University Rankings* atau mempunyai subjek yang tersenarai dalam *QS World University Rankings by Subject* atau hendaklah dari Institusi Pendidikan Tinggi luar negara yang diiktiraf oleh Universiti dalam bidang pengajian berkenaan.
  - (c) Jika Penilai Luar Program pertama dilantik dari institusi pendidikan tinggi luar negara, Penilai Luar Program kedua boleh dipertimbangkan untuk dilantik dari dalam negara.
  - (d) Pelantikan pakar dari industri dalam dan/atau luar negara boleh dipertimbangkan sebagai Penilai Luar Program. Pelantikan pakar dari industri untuk bidang pengajian berkenaan mestilah dibuat bersama dengan seorang penilai dalam kalangan ahli akademia.
  - (e) Bekas guru sepenuh masa atau graduan Universiti boleh dilantik sebagai Penilai Luar Program dengan syarat beliau:
    - (i) mempunyai kelayakan pengalaman dan kepakaran yang relevan dalam program akademik berkenaan;

- (ii) telah meninggalkan Universiti untuk tempoh tidak kurang lima (5) tahun dari tarikh pelantikan beliau sebagai Penilai Luar Program; dan
  - (iii) sedang mengajar di institusi pendidikan tinggi luar negara yang setaraf dan/atau mengamalkan pengkhususan dalam bidang yang berkaitan dengan program akademik berkenaan.
- (f) Profesor Emeritus atau Profesor Adjung atau Profesor Pelawat atau Profesor Kehormat Universiti tidak boleh dilantik sebagai Penilai Luar Program.
  - (g) Seseorang Penilai Luar Program boleh dilantik untuk menilai lebih daripada satu (1) tetapi tidak boleh melebihi tiga (3) program akademik bagi semua tahap pengajian.
  - (h) Timbalan Naib Canselor yang berkenaan atas perakuan fakulti boleh menamatkan perkhidmatan seseorang Penilai Luar Program yang tidak dapat menjalankan kewajipan beliau dengan memuaskan. Penilai Luar Program yang baharu hendaklah dilantik.
  - (i) Walau apapun yang dinyatakan dalam subperaturan (2)(a) – (h) di atas, pelantikan Penilai Luar Program bagi program profesional adalah tertakluk kepada ketetapan badan profesional yang berkaitan.
- (3) Satu (1) sesi pelantikan Penilai Luar Program adalah selama empat (4) sesi akademik. Pelantikan Penilai Luar Program yang sama bagi program yang sama untuk kali kedua boleh dipertimbangkan setelah selang satu (1) sesi pelantikan.

## **25. Pemeriksa Luar Program**

- (1) Kriteria pelantikan
- (a) Dekan Fakulti hendaklah memperakukan kepada Timbalan Naib Canselor yang berkenaan pelantikan Pemeriksa Luar Program dari kalangan pakar atau ahli akademik yang berkelayakan, berpengetahuan dan mempunyai pengalaman luas dalam program akademik berkenaan.
  - (b) Pemeriksa Luar Program hendaklah masih terlibat dalam latihan/peperiksaan profesional yang diiktiraf oleh Fakulti seperti berikut:
    - (i) Profesor/Profesor Madya atau yang setaraf dari institusi akademik; atau
    - (ii) Pakar perunding yang berpengalaman sekurang-kurangnya lima (5) tahun dalam bidang pergigian atau tujuh (7) tahun dalam bidang perubatan.
  - (c) Bekas guru sepenuh masa Universiti boleh dilantik sebagai Pemeriksa Luar Program dengan syarat beliau:
    - (i) mempunyai kelayakan, pengalaman dan kepakaran yang relevan dalam program akademik berkenaan;
    - (ii) telah meninggalkan perkhidmatan Universiti untuk tempoh tidak kurang lima (5) tahun dari tarikh pelantikan beliau sebagai Pemeriksa Luar Program; dan

- (iii) sedang mengajar di institusi pendidikan tinggi lain yang setaraf dan/atau mengamalkan pengkhususan dalam bidang yang berkaitan dengan program akademik berkenaan.
- (d) Profesor Emeritus atau Profesor Adjung atau Profesor Pelawat atau Profesor Kehormat Universiti tidak boleh dilantik sebagai Pemeriksa Luar Program.
- (e) Tempoh pelantikan Pemeriksa Luar Program adalah untuk satu (1) sesi peperiksaan sahaja. Pemeriksa Luar yang sama boleh dilantik bagi Peperiksaan Tambahan/ Peperiksaan Semula untuk calon yang mengulang.
- (f) Dekan Fakulti atas perakuan Timbalan Dekan Ijazah Tinggi dan Ketua Jabatan boleh menamatkan perkhidmatan seseorang Pemeriksa Luar Program dengan serta merta jika beliau didapati melanggar etika profesionalisme.
- (g) Kriteria pelantikan Pemeriksa Luar Program bagi program profesional adalah tertakluk kepada ketetapan badan profesional yang berkaitan dari semasa ke semasa.

## **BAHAGIAN VI** **PENYELIAAN**

### **26. Penyeliaan dan Kemajuan Pencalonan**

- (1) Fakulti hendaklah melantik seorang penyelia bagi setiap calon yang mengikuti komponen penyelidikan dalam program pengajian. Walau bagaimanapun, Fakulti digalakkan melantik sekurang-kurangnya dua (2) orang penyelia bagi setiap calon. Kriteria pelantikan penyelia hendaklah merujuk kepada Polisi Penyeliaan Calon Ijazah Tinggi Universiti Malaya.
- (2) Profesor Emeritus, Profesor Kehormat, Profesor Adjung Universiti, pensyarah pelawat atau felo penyelidik boleh dilantik oleh Fakulti sebagai penyelia calon dengan syarat seorang penyelia tambahan daripada kalangan guru sepenuh masa Universiti dilantik bersama untuk sama-sama menyelia calon tersebut.
- (3) Fakulti boleh melantik seorang penyelia bersama bagi mana-mana calon.
- (4) Fakulti boleh melantik seorang perunding bagi mana-mana calon.
- (5) Penyelia, Penyelia bersama (jika ada) dan Perunding (jika ada) hendaklah dilantik sebelum pendaftaran permulaan calon atau pada masa lain mengikut keperluan. Fakulti berhak menambah, mengurangkan atau menukar mana-mana penyelia, penyelia bersama atau perunding.
- (6) Calon dikehendaki mengemukakan laporan kemajuan penyelidikan mengikut jadual kerja dan prosedur yang telah ditetapkan oleh Universiti. Penyelia, penyelia bersama dan perunding hendaklah menilai laporan kemajuan penyelidikan calon mengikut jadual kerja dan prosedur yang ditetapkan oleh Universiti untuk semester berkenaan.
- (7) Calon yang kemajuannya memuaskan akan diperakukan untuk pencalonan diteruskan. Calon yang kemajuannya tidak memuaskan sebanyak dua (2) kali berturut-turut hendaklah ditamatkan pencalonannya tanpa mengambil kira status

pencalonan calon. Ketua Jabatan yang menguruskan perkhidmatan dan pentadbiran akademik Universiti perlu dimaklumkan oleh Fakulti mengenai penamatan pencalonan calon.

## **BAHAGIAN VII** **DISERTASI ATAU LAPORAN PENYELIDIKAN**

### **27. Ketetapan Bidang Penyelidikan dan Tajuk**

- (1) Fakulti hendaklah meluluskan bidang penyelidikan untuk disertasi atau laporan penyelidikan sebelum calon memulakan penyelidikannya.
- (2) Dalam keadaan tertentu dan tertakluk kepada kelulusan Fakulti berkenaan, calon boleh memohon untuk menukar bidang penyelidikan sebelum menyerahkan disertasi atau laporan penyelidikan untuk peperiksaan. Fakulti perlu memastikan segala syarat dan keperluan bidang penyelidikan baharu yang dipohon telah dipenuhi sebelum permohonan dikemukakan.
- (3) Calon hanya dibenarkan untuk menyerahkan disertasi atau laporan penyelidikan untuk peperiksaan setelah tajuk diluluskan oleh Fakulti.
- (4) Pertukaran tajuk tidak dibenarkan selepas calon menyerahkan disertasi atau laporan penyelidikan untuk peperiksaan melainkan diperakukan oleh Jawatankuasa Pemeriksa atau Fakulti.

### **28. Bahasa**

- (1) Disertasi hendaklah ditulis dalam Bahasa Melayu atau Bahasa Inggeris atau Bahasa Arab yang berkaitan dengan bidang penyelidikan calon. Dalam keadaan tertentu, Senat boleh meluluskan suatu bahasa selain daripada Bahasa Melayu atau Bahasa Inggeris atau Bahasa Arab untuk disertasi berkenaan.
- (2) Calon hendaklah mengemukakan permohonan pertukaran bahasa disertasi kepada Fakulti.
- (3) Bagi calon bukan warganegara yang ingin menukar bahasa disertasi daripada Bahasa Melayu atau Bahasa Arab atau bahasa lain yang diluluskan oleh Senat kepada Bahasa Inggeris, calon adalah tertakluk kepada syarat kompetensi Bahasa Inggeris yang telah ditetapkan oleh Universiti.
- (4) Dalam keadaan subperaturan (3) di atas, calon perlu mengemukakan permohonan berserta bukti telah memenuhi syarat kompetensi Bahasa Inggeris yang ditetapkan oleh Universiti kepada Fakulti.
- (5) Calon tidak dibenarkan menukar bahasa disertasi selepas calon lulus sesi *Candidature Defence*.
- (6) Pertukaran bahasa disertasi dibenarkan hanya sekali sepanjang pengajian calon.

### **29. Penyerahan**

- (1) Calon hendaklah menyerahkan disertasi atau laporan penyelidikan untuk peperiksaan dalam tempoh pencalonannya. Untuk tujuan ini, calon perlu

menyempurnakan sekurang-kurangnya tempoh minimum pengajian bagi program Ijazah Sarjana. Pengiraan tempoh minimum hendaklah secara berturut-turut.

Namun begitu, pengecualian diberi kepada calon tertakluk kepada Peraturan 20(3).

- (2) Tempoh yang diambil untuk peperiksaan disertasi dan apa-apa tempoh pembetulan atau tempoh kajian lanjut disertasi yang diperlukan oleh Jawatankuasa Pemeriksa dianggap sebagai sebahagian daripada tempoh maksimum pencalonan calon.
- (3) Calon dikehendaki menyerahkan disertasi atau laporan penyelidikan untuk peperiksaan setelah tajuk diluluskan dalam tempoh serahan disertasi atau laporan penyelidikan yang ditetapkan bagi semester berkenaan. Calon yang gagal berbuat demikian dikehendaki mendaftar bagi semester berikutnya.
- (4) Calon yang telah menyerahkan disertasi untuk peperiksaan tidak perlu mendaftar bagi semester yang seterusnya kecuali sekiranya Senat mengkehendaki calon untuk membuat kajian lanjut.
- (5) Calon yang hampir tamat tempoh maksimum pencalonan atau telah berada dalam semester terakhir hendaklah mengemukakan rayuan melanjutkan tempoh maksimum pencalonan kepada Dekan Fakulti seperti yang diperuntukkan dalam Peraturan 55(2).
- (6) Calon tidak boleh menarik diri daripada sesuatu peperiksaan disertasi apabila disertasi telah diserahkan untuk peperiksaan.
- (7) Disertasi atau laporan penyelidikan hendaklah mengikut format yang telah ditetapkan oleh Universiti seperti yang digariskan dalam Garis Panduan yang ditetapkan.
- (8) Had patah perkataan bagi disertasi adalah seperti berikut:
  - (a) Disertasi bagi program secara mod campuran hendaklah tidak melebihi empat puluh ribu (40,000) patah perkataan;
  - (b) Disertasi bagi program secara penyelidikan hendaklah tidak melebihi enam puluh (60,000) ribu patah perkataan.
  - (c) Had minimum bagi patah perkataan dalam disertasi calon adalah seperti yang ditetapkan oleh Fakulti atau berpandukan standard program mengikut disiplin masing-masing (jika ada).
- (9) Had patah perkataan bagi laporan penyelidikan adalah seperti berikut:
  - (a) Calon hendaklah memberi notis untuk penyerahan laporan penyelidikan dalam tempoh sepertimana yang ditetapkan oleh Fakulti bagi program pengajian berkenaan.
  - (b) Laporan penyelidikan hendaklah tidak melebihi tiga puluh ribu (30,000) patah perkataan.
  - (c) Had minimum bagi patah perkataan dalam laporan penyelidikan calon adalah seperti yang ditetapkan oleh Fakulti atau berpandukan standard program mengikut disiplin masing-masing (jika ada).



- (10) Walau apapun peruntukan subperaturan (8) dan (9), yang berikut tidak termasuk dalam had patah perkataan tersebut:
- (a) nota kaki atau nota hujung, rujukan, lampiran, jadual dan rajah; dan
  - (b) pengeluaran semula ataupun terjemahan daripada sebarang teks. Ulasan atau kritik yang dibuat oleh calon mengenainya hendaklah tertakluk kepada had patah perkataan tersebut.
- (11) Calon yang tidak memenuhi had minimum dan maksimum patah perkataan yang ditetapkan hendaklah membuat permohonan dan mendapat kelulusan daripada Fakulti sekurang-kurangnya satu (1) bulan sebelum tarikh penyerahan disertasi atau laporan penyelidikan untuk peperiksaan, dengan memberi justifikasi ketidakpatuhan had patah perkataan yang telah ditetapkan.
- (12) Calon tidak boleh menyerahkan sebagai disertasi atau laporan penyelidikan apa-apa hasil kerja termasuk idea, penulisan, data atau apa-apa ciptaan orang lain atau kerja yang telah diserahkan untuk ijazah di Universiti ini atau institusi lain. Walau bagaimanapun, calon dibenarkan untuk memasukkan mana-mana bahagian hasil kerja tersebut ke dalam disertasi atau laporan penyelidikan dengan syarat calon hendaklah memohon kebenaran atau menunjukkan dengan terang sumber rujukan asal hasil kerja tersebut.
- (13) Calon boleh memasukkan ke dalam disertasi atau laporan penyelidikan sebarang hasil penyelidikan yang telah dicetak dan diterbitkan secara perseorangan atau secara berkumpulan. Kerja yang dilakukan secara berkumpulan hendaklah disertakan dengan kenyataan yang menjelaskan dengan terang bahagian kerja yang dibuat oleh calon sendiri. Kenyataan ini hendaklah disahkan oleh rakan penulis yang lain.
- (14) Calon adalah tertakluk kepada larangan terhadap plagiarisme seperti berikut:
- (a) Calon tidak boleh memplagiat apa-apa idea, penulisan, data atau ciptaan orang lain.
  - (b) Bagi maksud subperaturan ini, plagiat termasuk:
    - (i) perbuatan mengambil sesuatu idea, penulisan, data atau ciptaan orang lain (termasuk sebarang bentuk kepintaran buatan) dan mendakwa bahawa idea, penulisan, data atau ciptaan itu adalah hasil dapatan atau ciptaannya sendiri; atau
    - (ii) suatu cubaan untuk menonjolkan atau perbuatan menonjolkan, dalam apa-apa cara, bahawa dia ialah sumber asal atau pencipta sesuatu idea, penulisan, data atau ciptaan yang adalah sebenarnya diambil daripada sumber lain.
  - (c) Tanpa menjejaskan makna subperaturan (b) di atas, calon dianggap memplagiat apabila:
    - (i) menerbitkan, dengan sendirinya sebagai pengarang, suatu abstrak, artikel, kertas saintifik atau akademik, atau buku yang adalah keseluruhannya atau sebahagiannya ditulis oleh orang lain;
    - (ii) menggabungkan dirinya atau membenarkan dirinya digabungkan sebagai pengarang bersama sesuatu abstrak, artikel, kertas saintifik

atau akademik, atau buku, apabila dia tidak langsung membuat apa-apa sumbangan bertulis kepada abstrak, artikel, kertas saintifik atau akademik, atau buku;

- (iii) memaksa orang lain untuk memasukkan namanya dalam senarai penyelidikan bersama bagi sesuatu projek penyelidikan tertentu atau dalam senarai penyelidikan bersama bagi penerbitan apabila dia tidak membuat apa-apa sumbangan yang boleh melayakkan dirinya sebagai penyelidik bersama atau pengarang bersama;
  - (iv) memetik data akademik yang adalah hasil penyelidikan yang dijalankan oleh orang lain, seperti dapatan makmal atau dapatan kerja lapangan, atau data yang diperolehi melalui penyelidikan perpustakaan, sama ada diterbitkan atau tidak diterbitkan, dan menggabungkan data tersebut sebagai sebahagian daripada penyelidikan akademiknya tanpa memberi pengiktirafan sewajarnya kepada sumber asal;
  - (v) menggunakan data penyelidikan yang diperolehi melalui kerja usaha sama dengan orang lain, sama ada atau tidak orang lain itu anggota kakitangan atau calon Universiti sebagai sebahagian daripada penyelidikan akademiknya yang berbeza, atau bagi penerbitan atas namanya sendiri sebagai pengarang tunggal, tanpa memperoleh keizinan penyelidik bersama sebelum memulakan penyelidikan peribadi atau sebelum menerbitkan data;
  - (vi) menyalin idea atau ciptaan orang lain yang disimpan dalam apa-apa jua bentuk, sama ada bertulis, tercetak atau tersedia dalam bentuk elektronik, atau dalam bentuk slaid, atau dalam apa-apa juga bentuk pengajaran atau perkakas penyelidikan atau dalam apa-apa bentuk lain dan mengaku sama ada secara langsung atau tidak langsung bahawa dia adalah pencipta idea atau ciptaan itu;
  - (vii) menterjemahkan tulisan atau ciptaan orang lain daripada satu bahasa kepada bahasa lain sama ada atau tidak secara keseluruhan atau sebahagian, dan kemudian mengemukakan terjemahan itu dalam apa-apa jua bentuk atau cara sebagai penulisnya atau ciptaannya sendiri; dan
  - (viii) memetik idea dari penulisan atau ciptaan orang lain dan membuat ubahsuaian tanpa rujukan sewajarnya kepada sumber asal dan menyusun idea itu semula dalam apa-apa cara yang seolah-olah dia adalah pencipta idea-idea itu.
- (15) Calon yang didapati memplagiat disertasi atau laporan penyelidikan boleh diambil tindakan berdasarkan perakuan Jawatankuasa Pemeriksa kepada Senat.
- (16) Disertasi atau Laporan penyelidikan atau sebahagian daripadanya yang telah diluluskan dan kemudiannya diterbitkan, hendaklah mengandungi kenyataan yang terang bahawa ianya telah dikemukakan untuk ijazah Sarjana Universiti. Sepanjang pengajiannya, calon boleh, dengan persetujuan penyeliannya atau Dekan Fakulti, menerbitkan hasil kerjanya, dengan syarat rujukan sewajarnya diberi kepada Universiti dalam penerbitan itu.

- (17) Disertasi atau laporan penyelidikan itu sama ada telah diluluskan atau tidak, untuk penganugerahan Ijazah termasuk semua hak harta intelek di dalamnya hendaklah terletak pada dan tetap menjadi hak milik Universiti. Universiti mempunyai hak untuk menghadkan atau membataskan pencetakan, pemberitahuan dan penggunaan, atau mana-mana urusan dengan yang berikut bagi tempoh yang diperlukan untuk maksud melindungi atau memperolehi hak harta intelek:
- (a) disertasi atau laporan penyelidikan;
  - (b) hasil penyelidikan yang membawa kepada disertasi atau laporan penyelidikan berkenaan; atau
  - (c) kedua-dua yang dinyatakan di atas.

## **BAHAGIAN VIII** **PEPERIKSAAN**

### **30. Kemasukan sebagai Calon Peperiksaan**

Calon hanya dibenarkan mengambil sesuatu peperiksaan dalam mana-mana kursus atau menyerahkan disertasi untuk peperiksaan sekiranya telah:

- (1) mendaftar untuk kursus atau kursus-kursus yang ditetapkan untuk program pengajian atau telah mendaftar sebagai calon untuk program pengajiannya semasa menyerahkan disertasi untuk peperiksaan, mengikut yang mana berkenaan;
- (2) membayar yuran yang ditetapkan; dan
- (3) memenuhi syarat yang ditetapkan oleh Universiti.

### **31. Kebenaran Menduduki Peperiksaan**

- (1) Calon mestilah membawa Kad Pengenalan/Pasport dan Kad Pendaftaran Calon untuk tujuan pengesahan diri bagi menduduki sesuatu peperiksaan akhir kursus yang didaftarkan.
- (2) Seseorang calon boleh dihalang daripada menduduki peperiksaan akhir kursus oleh Dekan Fakulti program pengajiannya atas sebab-sebab yang ditentukan oleh Fakulti. Fakulti bertanggungjawab untuk memaklumkan kepada calon sebab-sebab yang boleh mengakibatkan calon dihalang daripada menduduki peperiksaan tidak lewat dari minggu kuliah ketiga. Sekiranya calon dihalang daripada menduduki peperiksaan akhir semester sesuatu kursus, Dekan Fakulti berkenaan hendaklah memaklumkan secara bertulis kepada calon berkenaan selewat-lewatnya pada minggu kuliah kedua belas bagi Semester Biasa dan minggu kuliah kelima bagi Semester Khas. Calon diberi tempoh selama satu (1) minggu dari tarikh surat berkenaan untuk mengemukakan rayuan. Atas alasan yang munasabah Dekan Fakulti boleh menarik balik notis halangan menduduki peperiksaan. Keputusan terhadap rayuan calon hendaklah dimuktamadkan oleh Dekan Fakulti selewat-lewatnya pada minggu kuliah keempat belas bagi Semester Biasa dan minggu kuliah ketujuh bagi Semester Khas.
- (3) Calon yang dihalang daripada menduduki peperiksaan akhir semester berkenaan untuk sesuatu kursus akan dianggap gagal bagi komponen peperiksaan akhir kursus berkenaan.

### **32. Kaedah Penilaian**

- (1) Kaedah penilaian sesuatu kursus bergantung kepada hasil pembelajaran dan kandungan kursus berkenaan. Nisbah pemberatan penilaian sesuatu kursus akan ditentukan oleh Fakulti dan diluluskan oleh Senat.
- (2) Kursus yang berbentuk praktikal atau projek seperti Laporan Penyelidikan boleh dinilai 100% berdasarkan penilaian berterusan sepanjang tempoh kursus berkenaan, tanpa peperiksaan akhir.
- (3) Calon hendaklah dimaklumkan keputusan komponen penilaian berterusan bagi setiap kursus yang diikuti. Pemakluman hendaklah dibuat secepat yang mungkin selepas selesai penilaian komponen berkenaan.
- (4) Keputusan keseluruhan komponen penilaian berterusan hendaklah dimaklumkan kepada pelajar dalam bentuk gred selewat-lewatnya pada minggu kuliah kelima belas bagi Semester Biasa dan minggu kuliah ketujuh bagi Semester Khas.
- (5) Bagi calon program pengajian secara penyelidikan dan secara mod campuran, Penyelia hendaklah menyelesaikan penilaian Laporan Kemajuan calon bagi disertasi mengikut jadual kerja dan prosedur yang ditetapkan oleh Universiti untuk semester berkenaan.

### **33. Bilangan dan Skop Peperiksaan**

- (1) Bilangan dan skop peperiksaan yang dibuat di bawah Peraturan-Peraturan ini hendaklah seperti mana yang diluluskan oleh Senat atas perakuan Fakulti.
- (2) Peperiksaan dalam mana-mana program pengajian boleh meliputi ujian bertulis, lisan, amali, praktikum, tugas kursus, penilaian iktisas, *viva voce* (jika ada) dan klinikal dalam apa jua bentuknya, serta kaedah penilaian lain sepertimana yang diluluskan oleh Senat atas perakuan Fakulti.
- (3) Jawatankuasa Pemeriksa boleh atas budi bicaranya menghendaki calon menduduki mana-mana peperiksaan tambahan yang dianggap perlu untuk penilaian program pengajiannya.

### **34. Jawatankuasa Pemeriksa**

Jawatankuasa Pemeriksa yang berasingan adalah diperlukan bagi komponen penyelidikan dan komponen kursus bagi setiap peperiksaan atau sebahagian daripadanya untuk sesuatu program pengajian.

- (1) Program Pengajian secara Penyelidikan dan secara Mod Campuran (komponen penyelidikan)
  - (a) Keanggotaan Jawatankuasa Pemeriksa hendaklah terdiri daripada berikut:
    - (i) Dekan Fakulti atau Timbalan Dekan Ijazah Tinggi atau mana-mana Profesor Universiti sebagai Pengerusi;
    - (ii) Timbalan Dekan Ijazah Tinggi Fakulti;

- (iii) Seorang Profesor atau Profesor Madya Universiti yang dilantik oleh Fakulti;
  - (iv) Ketua Jabatan / Penyelaras Program Fakulti; dan
  - (v) Dua (2) orang pemeriksa yang pakar dalam bidang berkenaan yang dilantik oleh Fakulti. Pemeriksa bagi program pengajian secara penyelidikan hendaklah terdiri daripada seorang Pemeriksa Luar dan seorang Pemeriksa Dalam. Bagi program pengajian secara mod campuran, pemeriksa berkenaan hendaklah terdiri daripada seorang Pemeriksa Luar dan seorang Pemeriksa Dalam atau dua (2) orang Pemeriksa Dalam.
- (b) Bagi maksud subperaturan (1)(a)(iii) di atas, Profesor atau Profesor Madya tersebut hendaklah merupakan pakar dalam bidang penyelidikan calon atau pakar dalam bidang yang hampir sama dengan bidang penyelidikan calon, seboleh-bolehnya dari kalangan ahli Fakulti. Pelantikan tersebut hendaklah diluluskan oleh mesyuarat Fakulti, manakala bilangan adalah tertakluk kepada kesesuaian dan keperluan di Fakulti. Pada masa yang sama, Profesor yang dilantik tidak boleh menjalankan kewajipan sebagai anggota Jawatankuasa yang dinyatakan di subperaturan (1)(a)(i) di atas.
  - (c) Sekiranya Dekan tidak dapat menjalankan kewajibannya sebagai Pengerusi Jawatankuasa Pemeriksa, Timbalan Dekan Ijazah Tinggi atau mana-mana Profesor Universiti yang dilantik boleh menjalankan kewajipan Dekan Fakulti sebagai Pengerusi Jawatankuasa Pemeriksa.
  - (d) Kuorum untuk mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa hendaklah sekurang-kurangnya tiga (3) orang termasuk Pengerusi dan seorang pemeriksa.
  - (e) Sekiranya Dekan Fakulti atau Timbalan Dekan Ijazah Tinggi Fakulti atau Profesor yang dilantik atau Ketua Jabatan atau Penyelaras program yang berkenaan adalah penyelia untuk calon berkenaan, beliau akan menghadiri mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa atas jemputan dan bukan sebagai ahli Jawatankuasa Pemeriksa.
  - (f) Ahli Jawatankuasa Pemeriksa selain Pengerusi tidak boleh menurunkan kuasa kepada mana-mana orang lain untuk mewakili beliau dalam mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa kecuali dengan persetujuan bertulis daripada Naib Canselor.
  - (g) Pendaftar atau wakilnya hendaklah menjadi Setiausaha dalam mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa.
  - (h) Penyelia hendaklah dijemput untuk menghadiri mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa bagi maksud memberi pandangan dalam perkara yang dibincangkan sekiranya perlu tetapi tidak berhak mengambil bahagian dalam membuat apa-apa keputusan peperiksaan disertasi calon. Penyelia bertanggungjawab untuk menjaga kerahsiaan semua urusan yang berkaitan dengan peperiksaan ini.
  - (i) Bagi kursus Metodologi Penyelidikan atau mana-mana kursus lain yang disyaratkan oleh program pengajian untuk tujuan pengijazahan, Jawatankuasa Pemeriksa hendaklah diuruskan seperti Jawatankuasa Pemeriksa komponen kursus sebagaimana yang diperuntukkan di dalam subperaturan (2) di bawah.

- (j) Fungsi Jawatankuasa Pemeriksa adalah seperti berikut:
- (i) menilai laporan pemeriksa mengenai disertasi seseorang calon;
  - (ii) dalam keadaan tertentu menjalankan dan menilai peperiksaan *viva voce* (jika perlu) atau ujian lain yang difikirkan sesuai untuk calon tersebut;
  - (iii) membuat keputusan mengenai tahap pencapaian disertasi dan *viva voce* (jika ada) itu menurut peruntukan Peraturan-Peraturan ini untuk diperakukan kepada Senat;
  - (iv) melaporkan kepada Senat mengenai apa-apa perkara yang berkaitan dengan kualiti atau pengendalian peperiksaan disertasi; dan
  - (v) menjaga kerahsiaan semua urusan yang berkaitan dengan peperiksaan ini.

- (2) Program Pengajian secara Mod Campuran (komponen kursus), secara Kerja Kursus dan secara Klinikal

Jawatankuasa Pemeriksa untuk komponen kursus adalah seperti berikut:

- (a) Jawatankuasa Pemeriksa setiap program pengajian hendaklah ditubuhkan bagi setiap semester atau bagi setiap peperiksaan pada sesuatu sesi akademik.
- (b) Keanggotaan Jawatankuasa Pemeriksa hendaklah terdiri daripada berikut:
  - (i) Dekan Fakulti sebagai Pengerusi;
  - (ii) Timbalan Dekan Ijazah Tinggi Fakulti;
  - (iii) Ketua Jabatan yang berkenaan;
  - (iv) Penyelaras bidang berkenaan yang bertanggungjawab untuk mana-mana kursus atau program pengajian yang bukan dalam Jabatan / Fakulti;
  - (v) Pemeriksa Luar Program berkenaan (jika ada);
  - (vi) mana-mana Pemeriksa Dalam; dan
  - (vii) pihak lain yang dilantik oleh Fakulti.

Sekiranya Dekan tidak dapat menjalankan kewajibannya sebagai Pengerusi Jawatankuasa Pemeriksa, Timbalan Dekan Ijazah Tinggi boleh menjalankan kewajipan Dekan Fakulti sebagai Pengerusi Jawatankuasa Pemeriksa.

- (c) Kuorum untuk mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa hendaklah terdiri daripada Pengerusi dan satu pertiga (1/3) daripada keahlian Jawatankuasa Pemeriksa. Walau bagaimanapun, bagi program secara Klinikal, kuorum hendaklah terdiri daripada sekurang-kurangnya tiga (3) orang ahli termasuk Pengerusi.

- (d) Ahli Jawatankuasa Pemeriksa selain Pengerusi tidak boleh menurunkan kuasa kepada mana-mana orang lain yang bukan ahli Jawatankuasa Pemeriksa untuk mewakili beliau dalam mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa.
- (e) Sekiranya berlaku kecemasan, mana-mana guru sepenuh masa Universiti boleh dilantik sebagai ahli Jawatankuasa Pemeriksa dengan persetujuan bertulis daripada Naib Canselor.
- (f) Pendaftar atau wakilnya hendaklah menjadi Setiausaha dalam mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa.
- (g) Fungsi Jawatankuasa Pemeriksa adalah untuk menentukan seperti berikut:
  - (i) status prestasi calon sama ada;
    - (A) lulus dan dibenarkan meneruskan pengajian;
    - (B) lulus dan layak dianugerahkan ijazah;
    - (C) gagal dan ditamatkan pengajian;
    - (D) berada dalam tempoh pemerhatian dan dibenarkan meneruskan pengajian; atau
    - (E) mendapat gred I dan dibenarkan mengambil Peperiksaan Khas.
  - (ii) Markah dan gred baharu bagi menggantikan gred I;
  - (iii) penangguhan keputusan peperiksaan;
  - (iv) pertimbangan perakuan Jawatankuasa Rayuan Fakulti mengenai pindaan markah dan/atau gred; atau
  - (v) melaporkan kepada Senat mengenai apa-apa perkara yang berkaitan dengan kualiti atau pengendalian peperiksaan.

### **35. Pemeriksa Luar**

Pelantikan Pemeriksa Luar bagi peperiksaan disertasi program pengajian Ijazah Sarjana hendaklah seperti berikut:

- (1) Program Pengajian secara Penyelidikan
  - (a) Sekurang-kurangnya seorang (1) Pemeriksa Luar dan seorang (1) Pemeriksa Dalam hendaklah dilantik oleh Fakulti untuk memeriksa disertasi calon. Sekiranya tiada kepakaran yang sesuai dalam kalangan guru Universiti untuk dilantik sebagai Pemeriksa Dalam, seorang lagi Pemeriksa Luar boleh dilantik untuk menjalankan kewajipan Pemeriksa Dalam.
  - (b) Pelantikan Pemeriksa Luar hendaklah diluluskan oleh Fakulti. Kriteria pelantikan adalah seperti mana yang ditetapkan oleh Universiti dari semasa ke semasa.
- (2) Program Pengajian secara Mod Campuran

- (a) Bagi komponen penyelidikan, seorang (1) Pemeriksa Luar dan seorang (1) Pemeriksa Dalam atau dua (2) orang Pemeriksa Dalam hendaklah dilantik oleh Fakulti untuk memeriksa disertasi calon.
- (b) Pelantikan Pemeriksa Luar hendaklah diluluskan oleh Fakulti. Kriteria pelantikan adalah seperti mana yang ditetapkan oleh Universiti dari semasa ke semasa.

### **36. Pemeriksa Dalam**

Pemeriksa Dalam bagi program pengajian Ijazah Sarjana hendaklah dilantik oleh Fakulti tertakluk kepada syarat-syarat berikut:

- (1) Program Pengajian secara Penyelidikan dan secara Mod Campuran (komponen penyelidikan)
  - (a) Fakulti hendaklah melantik guru sepenuh masa Universiti sebagai Pemeriksa Dalam untuk memeriksa disertasi seseorang calon.
  - (b) Pelantikan Pemeriksa Dalam hendaklah diluluskan oleh Fakulti. Kriteria pelantikan adalah seperti mana yang ditetapkan oleh Universiti dari semasa ke semasa.
  - (c) Sekiranya berlaku kecemasan atau Pemeriksa Dalam asal tidak menjalankan kewajibannya, Dekan Fakulti boleh melantik Pemeriksa Dalam yang lain untuk memeriksa disertasi calon dengan syarat pelantikan tersebut hendaklah dilaporkan kepada Fakulti dengan secepat mungkin.
  - (d) Fakulti boleh menggantikan Pemeriksa Dalam yang tidak menjalankan kewajipan beliau dengan memuaskan dengan Pemeriksa Dalam yang lain.
- (2) Program pengajian secara Mod Campuran (komponen kursus), secara Kerja Kursus dan secara Klinikal.
  - (a) Pelantikan Pemeriksa Dalam bagi komponen kursus adalah seperti berikut:
    - (i) Fakulti hendaklah melantik guru sepenuh masa atau separuh masa Universiti sebagai Pemeriksa Dalam untuk komponen kursus.
    - (ii) Pembantu pengajar tidak boleh dilantik sebagai pemeriksa dalam untuk memeriksa mana-mana kursus. Walau bagaimanapun, beliau boleh dengan persetujuan dan seliaan pemeriksa kursus, membantu dalam pemarkahan skrip jawapan bagi sesuatu kursus. Bagi maksud ini "skrip jawapan" merujuk kepada apa jua hasil bertulis atau bercetak selain daripada sebuah disertasi yang diserahkan oleh seorang calon untuk memenuhi keperluan kursus dalam program ijazah Sarjananya.
    - (iii) Sekiranya berlaku kecemasan, Dekan Fakulti boleh melantik Pemeriksa Dalam yang lain untuk memeriksa mana-mana kursus dengan syarat pelantikan demikian hendaklah dimaklumkan kepada Fakulti dengan secepat mungkin.



### 37. Perunding

Jika seorang perunding telah dilantik untuk membantu dalam penyeliaan calon, Fakulti boleh meminta perunding tersebut menyedia dan mengemukakan laporan mengenai disertasi. Laporan perunding hendaklah dibentangkan dalam mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa untuk peperiksaan disertasi calon.

### 38. Penilaian Peperiksaan Program Pengajian secara Penyelidikan

- (1) Kaedah penilaian hendaklah seperti berikut:
  - (a) Kaedah penilaian bagi program pengajian secara Penyelidikan hendaklah melalui pemeriksaan sebuah disertasi dan peperiksaan *viva voce* (jika perlu) mengenai disertasi tersebut.
  - (b) Disertasi hendaklah diperiksa, dinilai dan diperakukan oleh setiap pemeriksa sama ada calon tersebut:
    - (i) dianugerahkan, Ijazah Sarjana (Dengan Cemerlang) tertakluk kepada syarat yang ditetapkan di dalam peraturan 62.
    - (ii) telah mencapai merit akademik yang cukup untuk dianugerahkan Ijazah tanpa perlu membuat pindaan/pembetulan;
    - (iii) telah mencapai merit akademik yang cukup untuk dianugerahkan Ijazah tertakluk kepada calon membuat pembetulan minor dalam tempoh tidak melebihi tiga (3) bulan dan disahkan oleh:
      - (A) Penyelia atau;
      - (B) Penyelia dan Pemeriksa Dalam.
    - (iv) telah mencapai merit akademik yang cukup untuk dianugerahkan Ijazah tertakluk kepada calon membuat pembetulan major dalam tempoh tidak melebihi enam (6) bulan dan disahkan oleh Penyelia dan Pemeriksa Dalam;
    - (v) dikehendaki membuat kajian lanjut dan mengemukakan disertasi untuk peperiksaan semula dalam tempoh enam (6) hingga dua belas (12) bulan;
    - (vi) tidak mencapai merit akademik dan memperakukan kepada Jawatankuasa Pemeriksa bahawa calon telah gagal dalam peperiksaan disertasi dan tidak dibenar menyerahkan disertasi untuk peperiksaan semula.
  - (c) Markah dan gred tidak akan diberi dalam pemeriksaan disertasi dan peperiksaan *viva voce*.
  - (d) Calon boleh diperlukan oleh Jawatankuasa Pemeriksa untuk menghadiri satu peperiksaan *viva voce* mengenai disertasinya. Calon hendaklah dimaklumkan tarikh mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa dan sekiranya perlu membuat pembentangan semasa *viva voce*. Keputusan tidak formal boleh dimaklumkan selepas mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa.

- (e) Jawatankuasa Pemeriksa mempunyai kuasa untuk menentukan kaedah pengendalian peperiksaan *viva voce*. Jawatankuasa Pemeriksa boleh, jika perlu, menjemput guru Universiti yang berpengalaman dan mempunyai kepakaran yang berkaitan dengan bidang penyelidikan calon untuk menghadiri mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa dan peperiksaan *viva voce* calon berkenaan.
- (f) Jawatankuasa Pemeriksa hendaklah setelah menimbang laporan pemeriksa, disertasi calon dan peperiksaan *viva voce* (jika ada), memutuskan dan memperakukan kepada Senat sama ada calon tersebut:
  - (i) dianugerahkan Ijazah Sarjana (Dengan Cemerlang) tertakluk kepada syarat yang ditetapkan;
  - (ii) telah mencapai merit akademik yang cukup untuk dianugerahkan Ijazah tanpa perlu membuat pindaan/pembetulan;
  - (iii) telah mencapai merit akademik yang cukup untuk dianugerahkan Ijazah tertakluk kepada calon membuat pembetulan minor seperti mana yang disarankan oleh pemeriksa dalam tempoh tidak melebihi tiga (3) bulan dan disahkan oleh:
    - (A) Penyelia atau;
    - (B) Penyelia dan Pemeriksa Dalam.
  - (iv) telah mencapai merit akademik yang cukup untuk dianugerahkan Ijazah tertakluk kepada calon membuat pembetulan major sepertimana yang disarankan dalam tempoh tidak melebihi enam (6) bulan dan disahkan oleh Penyelia dan Pemeriksa Dalam;
  - (v) dikehendaki untuk membuat kajian lanjut dan mengemukakan disertasinya untuk peperiksaan semula dalam tempoh antara enam (6) hingga dua belas (12) bulan dari tarikh keputusan Senat;
  - (vi) tidak mencapai merit akademik dan diperakukan kepada Senat bahawa calon telah gagal dalam peperiksaan disertasi dan tidak dibenarkan menyerahkan disertasi untuk peperiksaan semula.
- (g) Bagi maksud peraturan ini "kajian lanjut" ertinya semakan dan penulisan semula disertasi termasuk penyelidikan lanjut dalam topik disertasi tersebut. Manakala "peperiksaan semula" ertinya penilaian semula disertasi calon oleh Jawatankuasa Pemeriksa selepas menjalani kajian lanjut.
- (h) Tertakluk kepada peruntukan subperaturan (1)(f)(v) di atas, calon hanya dibenarkan untuk menyerahkan disertasinya untuk peperiksaan semula sekali sahaja.
- (i) Calon yang diputuskan untuk kajian lanjut boleh diperlukan oleh Jawatankuasa Pemeriksa untuk menghadiri peperiksaan *viva voce* (jika perlu) mengenai disertasinya untuk kali kedua.
- (j) Keputusan mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa hendaklah berdasarkan laporan pemeriksa dan prestasi calon semasa *viva voce* (jika ada) dan sebolehnya dicapai melalui sebulat suara. Sekiranya keputusan tidak dapat

dicapai, seorang pemeriksa tambahan boleh dilantik bagi membantu Jawatankuasa Pemeriksa membuat keputusan.

- (2) Pembedulan atau pemeriksaan semula disertasi hendaklah seperti berikut:
- (a) Calon yang diperakukan Ijazah Sarjana (Dengan Cemerlang) atau tanpa perlu membuat pembedulan/pindaan menurut peruntukan subperaturan (1)(f)(i) dan (1)(f)(ii) di atas hendaklah menyerahkan disertasinya dalam tempoh dua (2) minggu. Sekiranya calon gagal berbuat demikian, calon akan dianggap telah gagal dalam peperiksaan disertasinya melainkan dalam keadaan yang tertentu suatu tempoh lanjutan yang tidak melebihi dua (2) minggu kepada tempoh yang ditetapkan itu telah diluluskan oleh Dekan Fakulti. Sebarang rayuan selepas tempoh lanjutan ini adalah tertakluk kepada kelulusan Senat atas perakuan Jawatankuasa Pemeriksa.
  - (b) Calon yang dikehendaki membuat pembedulan minor atau major menurut peruntukan subperaturan (1)(f)(iii) dan (1)(f)(iv) di atas hendaklah menyerahkan disertasinya sebelum tamat tempoh yang ditetapkan untuk membuat pembedulan tersebut. Sekiranya calon gagal berbuat demikian, calon akan dianggap telah gagal dalam peperiksaan disertasinya melainkan dalam keadaan yang tertentu suatu tempoh lanjutan yang tidak melebihi tiga (3) bulan kepada tempoh yang ditetapkan itu telah diluluskan oleh Dekan Fakulti. Sebarang rayuan selepas tempoh lanjutan ini adalah tertakluk kepada kelulusan Senat atas perakuan Jawatankuasa Pemeriksa.
  - (c) Bagi subperaturan 2 (a) dan (b) di atas, sekiranya Dekan Fakulti adalah penyelia calon, rayuan pelanjutan tempoh adalah tertakluk kepada kelulusan Timbalan Naib Canselor yang berkenaan.
  - (d) Calon yang dikehendaki menjalani kajian lanjut menurut peruntukan subperaturan (1)(f)(v) di atas hendaklah menyerahkan disertasinya sebelum tamat tempoh yang ditetapkan untuk menjalani kajian lanjut tersebut. Sekiranya calon gagal berbuat demikian, calon akan dianggap telah gagal dalam peperiksaan disertasinya melainkan suatu tempoh lanjutan kepada tempoh yang ditetapkan itu telah diluluskan oleh Senat atas perakuan Jawatankuasa Pemeriksa. Bagi maksud perenggan ini, tempoh yang ditentukan akan bermula sehari selepas tamat tempoh kajian lanjut yang ditetapkan.
  - (e) Calon yang dikehendaki menyerahkan disertasinya untuk peperiksaan semula hendaklah meneruskan pendaftarannya sebagai calon dan membayar yuran berkenaan.
  - (f) Disertasi yang telah diserahkan untuk peperiksaan semula hendaklah dihantar kepada semua pemeriksa yang berkenaan untuk diperiksa semula dan suatu laporan baharu hendaklah disediakan oleh setiap pemeriksa dan diserahkan kepada Jawatankuasa Pemeriksa untuk dipertimbangkan.
  - (g) Jawatankuasa Pemeriksa berkenaan hendaklah selepas mempertimbangkan laporan pemeriksa, disertasi calon dan peperiksaan *viva voce* (jika ada), memutus dan memperakukan sama ada disertasi calon mencapai merit yang mencukupi atau tidak untuk dianugerahkan Ijazah Sarjana.
  - (h) Tertakluk kepada subperaturan (2)(g) di atas, tiada calon dibenarkan untuk menyerahkan disertasinya untuk peperiksaan semula lebih daripada sekali.

### 39. Penilaian Peperiksaan Program Pengajian secara Kerja Kursus

Kaedah penilaian kursus hendaklah seperti berikut:

(1) Skim penggredan

(a) Program Pengajian secara Kerja Kursus

- (i) Penilaian peperiksaan hendaklah berdasarkan skim penggredan seperti berikut:

| Markah         | Gred | Mata Gred | Maksud         |
|----------------|------|-----------|----------------|
| 90.00 - 100.00 | A+   | 4.0       | Amat Cemerlang |
| 80.00 - 89.99  | A    | 4.0       | Cemerlang      |
| 75.00 - 79.99  | A-   | 3.7       |                |
| 70.00 - 74.99  | B+   | 3.3       | Lulus          |
| 65.00 - 69.99  | B    | 3.0       |                |
| 60.00 - 64.99  | B-   | 2.7       | Gagal          |
| 55.00 - 59.99  | C+   | 2.3       |                |
| 50.00 - 54.99  | C    | 2.0       |                |
| 45.00 - 49.99  | C-   | 1.7       |                |
| 40.00 - 44.99  | D+   | 1.5       |                |
| 35.00 - 39.99  | D    | 1.0       |                |
| 0.00 - 34.99   | F    | 0.0       |                |

- (ii) Semua kursus hendaklah dinilai menggunakan gred A+ hingga F.
- (iii) Gred lulus bagi semua kursus adalah gred B.
- (iv) Bagi program yang mempunyai standard program dan/atau keperluan badan profesional, syarat lulus kursus hendaklah dibuat mengikut keperluan yang ditetapkan.
- (v) Selain daripada gred-gred seperti yang ditunjukkan di subperaturan (i) di atas, gred-gred berikut juga boleh diberikan kepada seseorang calon untuk sesuatu kursus yang diikutinya:
- (A) Gred I, boleh diberi apabila:
- (aa) Calon tidak mengambil peperiksaan akhir atas sebab perubatan atau perikemanusiaan; dan/atau
  - (bb) Calon belum menyempurnakan sebahagian daripada keperluan kursus dalam sesuatu semester atas sebab perubatan atau perikemanusiaan atau sebab di luar kawalan calon yang diterima oleh Jawatankuasa Pemeriksa berkenaan atau yang diluluskan oleh Senat.
  - (cc) Calon belum menyempurnakan sebahagian daripada keperluan kursus atas sebab munasabah.
  - (dd) Gred I yang diberi hendaklah diuruskan mengikut subperaturan (c) di bawah.

- (B) Gred K diberi bagi kursus yang diluluskan pemindahan kredit tanpa gred.
- (C) Gred CT(APEL), diberi bagi kursus yang diluluskan pemindahan kredit tanpa gred melalui APEL.C.
- (D) Gred K1 diberi bagi kursus yang diluluskan pengecualian kursus.
- (E) Gred P diberi pada setiap semester bagi kursus progresif yang dijalankan secara berturutan sehingga menyempurnakan keseluruhan kredit kursus tersebut. Selain daripada atas alasan perubatan, mana-mana calon yang tidak menyelesaikan gred P akan diberi gred F.
- (F) Gred R diberi bagi kursus yang diaudit dan memenuhi syarat minimum 80% keperluan kehadiran. Kredit tidak diberi untuk gred ini.
- (G) Gred UR diberi bagi kursus yang diaudit dan tidak memenuhi syarat minimum 80% keperluan kehadiran. Kredit tidak diberi untuk gred ini.
- (H) Gred W, diberi bagi kursus di mana calon telah menarik diri secara rasmi daripada satu kursus atau lebih dalam sesuatu semester.
- (I) Gred W1 diberi bagi semua kursus apabila calon telah menarik diri secara rasmi dari sesuatu semester.
- (J) Gred W2 diberi bagi semua kursus apabila calon telah menarik diri secara rasmi daripada program pengajian.

(b) Tidak Hadir Peperiksaan

Tertakluk kepada peruntukan yang ditetapkan di dalam peraturan-peraturan ini, seseorang calon yang tidak hadir peperiksaan akhir bagi mana-mana kursus hendaklah diberi markah sifar (0) bagi komponen peperiksaan akhir kursus berkenaan.

(c) Pengurusan Gred I

(i) Tidak hadir Peperiksaan Akhir

- (A) Di mana calon tidak menghadiri sebahagian atau keseluruhan peperiksaan atas sebab perubatan atau atas sebab perikemanusiaan iaitu ditimpa musibah atau kematian ibu bapa/mentua serta waris terdekat seperti penjaga, anak, suami/isteri, adik-beradik, datuk atau nenek dan lain-lain keadaan yang munasabah hendaklah mengemukakan permohonan bertulis kepada Dekan Fakulti untuk kesnya dipertimbangkan oleh Jawatankuasa Pemeriksa yang berkaitan. Dalam keadaan ini, kesnya hendaklah diuruskan mengikut subperaturan (B) di bawah. Sekiranya tidak ada

permohonan bertulis diterima, kes hendaklah diuruskan mengikut subperaturan (b) di atas.

- (B) Satu permohonan bertulis seperti yang tersebut dalam subperaturan (A) di atas hendaklah dikemukakan kepada Dekan Fakulti tidak lewat dari dua (2) hari bekerja dari tarikh kertas terakhir peperiksaan calon itu. Permohonan bertulis itu hendaklah disertakan dengan:
- (aa) sijil cuti sakit atau laporan doktor tentang jenis penyakit dan keadaan kesihatan calon yang dikeluarkan oleh Pengamal Perubatan Berdaftar Klinik Universiti Malaya/hospital kerajaan/hospital pengajar/Pusat Perubatan Universiti Malaya/Pusat Perubatan Swasta sekiranya atas sebab perubatan. Sijil cuti sakit dan laporan doktor oleh mana-mana klinik swasta tidak akan dipertimbangkan; atau
  - (bb) satu laporan / dokumen berkaitan daripada pegawai daerah/ pegawai polis yang menjadi ketua daerahnya atau pihak bertanggungjawab yang berkaitan jika tidak menghadiri sebahagian atau keseluruhan peperiksaannya disebabkan oleh sebab perikemanusiaan seperti di subperaturan (A) di atas.
- (C) Setelah menerima satu permohonan bertulis seperti yang tersebut dalam subperaturan (A) dan (B) di atas, Dekan Fakulti calon hendaklah melaporkan perkara itu kepada Jawatankuasa Pemeriksa berkenaan. Jawatankuasa Pemeriksa setelah menimbang kes itu boleh memutuskan sama ada:
- (aa) calon diberi markah sifar (0) untuk komponen peperiksaan akhir bagi kursus yang tidak dihadirinya; atau
  - (bb) calon dibenarkan menduduki Peperiksaan Khas bagi kursus yang tidak dihadirinya bagi menggantikan gred i. Peperiksaan Khas hendaklah diadakan selewat-lewatnya dua (2) minggu selepas Jawatankuasa Pemeriksa yang berkenaan membuat keputusannya. Bagi calon yang mengikuti program pengajian secara Klinikal, calon dibenarkan menduduki peperiksaan semula yang ditetapkan oleh Fakulti bagi kursus yang tidak dihadirinya selepas Jawatankuasa Pemeriksa yang berkenaan membuat keputusannya.
- (D) Walau apapun yang diperuntukkan di dalam perenggan (C) (bb) di atas, dalam keadaan tertentu Dekan Fakulti boleh membenarkan penangguhan tarikh Peperiksaan Khas tersebut sehingga selewat-lewatnya dua (2) minggu selepas semester berikutnya bermula. Atas sebab perubatan/rawatan psikologi/rawatan psikiatri/ penyakit kronik yang

berpanjangan, penangguhan tarikh Peperiksaan Khas boleh diberikan sehingga tidak melebihi empat (4) Semester Biasa dan dua (2) Semester Khas berturut-turut.

- (ii) Tidak Menyempurnakan Sebahagian Keperluan Kursus bagi kursus tanpa peperiksaan akhir:
  - (A) Di mana calon belum menyempurnakan sebahagian daripada keperluan mana-mana kursus dalam sesuatu semester seperti dinyatakan dalam subperaturan 39(1)(a)(v)(A)(bb), satu permohonan bertulis hendaklah dikemukakan kepada Dekan Fakulti selewat-lewatnya sebelum peperiksaan akhir Universiti bermula dan disertakan dengan dokumen seperti di subperaturan 39(1)(c)(i)(B)(aa) dan 39(1)(c)(i)(B)(bb) bagi alasan perubahan/perikemanusiaan atau mengemukakan surat pengesahan/sokongan yang berkenaan bagi sebab di luar kawalan calon.
  - (B) Bagi maksud subperaturan (A) di atas, calon dikehendaki menyempurnakan sebahagian keperluan kursus berkenaan selewat-lewatnya dalam tempoh satu (1) minggu selepas Jawatankuasa Pemeriksa yang berkenaan membuat keputusannya. Walau bagaimanapun, dalam keadaan tertentu Dekan Fakulti calon boleh membenarkan penangguhan penyempurnaan keperluan kursus berkenaan tidak melewati minggu kuliah kelima belas bagi semester biasa berikutnya.
- (iii) Calon belum menyempurnakan sebahagian daripada keperluan kursus atas alasan munasabah:
  - (A) Di mana calon belum menyempurnakan sebahagian daripada keperluan mana-mana kursus dalam sesuatu semester seperti dinyatakan di dalam Peraturan 39(1)(a)(v)(A)(cc), satu (1) permohonan bertulis mestilah dikemukakan kepada Dekan Fakulti sebelum tempoh peperiksaan akhir tamat dan disertakan dengan dokumen seperti di subperaturan 39(1)(c)(i)(B) bagi tujuan menghadiri persidangan, pertandingan, latihan dan lain-lain aktiviti yang berkepentingan sama ada dalam atau luar negara; dan
  - (B) Bagi maksud subperaturan (A) di atas, pelajar dikehendaki menyempurnakan sebahagian keperluan kursus berkenaan tidak melewati minggu kuliah kelima belas bagi Semester Biasa berikutnya.
- (iv) Dalam keadaan di mana calon diberi gred I seperti yang dinyatakan di dalam di subperaturan 39(1)(c)(i), (ii) dan (iii) di atas:
  - (A) calon tidak dikenakan sebarang yuran.
  - (B) Apabila calon lulus Peperiksaan Khas atau peperiksaan semula dan/atau telah menyempurnakan sebahagian keperluan kursus berkenaan, gred yang diperolehi akan diberi

bagi menggantikan gred I pada semester di mana calon mendapat gred I tersebut.

- (C) Calon yang tidak mengambil Peperiksaan Khas atau peperiksaan semula kursus berkenaan apabila diadakan dan/atau menyempurnakan sebahagian keperluan kursus berkenaan dalam tempoh yang ditetapkan, gred I untuk kursus tersebut akan dipinda ke gred sebenar berdasarkan pencapaian calon bagi komponen lain kursus berkenaan;
- (D) Calon tidak dibenarkan mengulang kursus berkenaan dalam apa-apa keadaan sekalipun sehingga gred I tersebut digugurkan.
- (E) Jawatankuasa Pemeriksa tidak boleh dalam apa keadaan sekalipun mengambilkira sebarang rayuan bertulis yang dikemukakan oleh calon setelah Jawatankuasa Pemeriksa membuat keputusannya.
- (F) Walau apapun yang dinyatakan di subperaturan (E) di atas, sebarang rayuan bertulis hanya boleh diambilkira untuk tujuan mengkaji semula keputusan Jawatankuasa Pemeriksa mengenai penamatan program pengajian atau pengijazahan calon.

#### 40. Penilaian Peperiksaan Program Pengajian secara Mod Campuran

- (1) Kaedah penilaian komponen penyelidikan hendaklah seperti mana yang ditetapkan di bawah kaedah penilaian bagi program pengajian secara Penyelidikan di Peraturan 38.
- (2) Kaedah penilaian komponen kursus hendaklah sepertimana yang ditetapkan di bawah kaedah penilaian bagi program pengajian secara Kerja Kursus di Peraturan 39.

#### 41. Penilaian Peperiksaan Program Pengajian secara Klinikal

- (1) Kaedah Penilaian bagi program pengajian secara Klinikal di Fakulti Pergigian hendaklah seperti berikut:
  - (a) Skim Penggredan
    - (i) Penilaian peperiksaan untuk sesuatu program ijazah Sarjana secara Klinikal di Fakulti Pergigian hendaklah berdasarkan Skim Penggredan seperti berikut:

| Markah         | Gred | Maksud         |
|----------------|------|----------------|
| 90.00 - 100.00 | A+   | Amat Cemerlang |
| 80.00 - 89.99  | A    | Cemerlang      |
| 75.00 - 79.99  | A-   |                |
| 70.00 - 74.99  | B+   | Lulus          |
| 65.00 - 69.99  | B    |                |
| 60.00 - 64.99  | B-   | Gagal          |
| 55.00 - 59.99  | C+   |                |



|               |    |  |
|---------------|----|--|
| 50.00 - 54.99 | C  |  |
| 45.00 - 49.99 | C- |  |
| 40.00 - 44.99 | D+ |  |
| 35.00 - 39.99 | D  |  |
| 0.00 - 34.99  | F  |  |

- (2) Melainkan subperaturan (1) di atas, pengurusan kaedah penilaian kursus bagi program secara klinikal di Fakulti Pergigian hendaklah sepertimana yang ditetapkan di bawah kaedah penilaian bagi program pengajian secara Kerja Kursus di Peraturan 40.
- (3) Kaedah Penilaian bagi program pengajian secara Klinikal di Fakulti Perubatan hendaklah berdasarkan Skim Penggredan seperti mana yang diluluskan oleh Senat dan dinyatakan dalam Buku Panduan Ijazah Tinggi Fakulti Perubatan.
- (4) Selain daripada subperaturan (1) hingga (3) di atas, peraturan-peraturan lain mengenai penilaian bagi program pengajian secara klinikal hendaklah seperti mana yang diluluskan oleh Senat atas perakuan Fakulti berkenaan.

#### **42. Pengurusan Markah dan Gred**

- (1) Markah dan gred kursus hendaklah dibentangkan kepada Jawatankuasa Pemeriksa dalam tempoh yang ditetapkan oleh pihak Universiti. Markah dan gred muktamad sesuatu kursus bagi setiap calon adalah seperti yang diluluskan oleh Jawatankuasa Pemeriksa.
- (2) Bagi calon yang mengikuti program secara Kerja Kursus dan Mod Campuran (komponen kursus), gred akhir sesuatu kursus selepas peperiksaan akhir pada penghujung setiap semester hendaklah dihebahkan kepada calon mengikut kaedah yang ditentukan oleh Universiti.
- (3) Bagi calon yang mengikuti program secara Klinikal, gred akhir sesuatu kursus selepas setiap peperiksaan profesional hendaklah dihebahkan kepada calon mengikut kaedah yang ditentukan oleh Universiti.
- (4) Pendaftar atau wakilnya adalah bertanggungjawab menyimpan rekod rasmi calon dan mengeluarkan kepada setiap calon.
  - (a) keputusan peperiksaan untuk program pengajiannya; dan
  - (b) rekod akademiknya calon selepas tamat program pengajiannya.

#### **43. Penentuan Prestasi Akademik (kecuali bagi Program Pengajian secara Klinikal)**

- (1) Prestasi akademik calon dalam sesuatu semester ditentukan oleh PNG dan PNGK. PNG dikira dengan membahagikan jumlah mata gred yang diperolehi dengan jumlah kredit yang diambil dalam sesuatu semester.
- (2) PNGK dikira dengan membahagikan jumlah mata gred yang diperolehi dengan jumlah kredit bagi semua kursus yang telah diambil mulai semester pertama sehingga semester terkini.

Contoh Pengiraan PNG dan PNGK:

| Kursus                       | Gred | Mata Gred                       | Kredit    | Kredit X Mata Gred |
|------------------------------|------|---------------------------------|-----------|--------------------|
| <b>Semester I</b>            |      |                                 |           |                    |
| Kursus 1                     | A+   | 4.00                            | 3         | 3 X 4.00 = 12.0    |
| Kursus 2                     | B+   | 3.30                            | 3         | 3 X 3.30 = 9.9     |
| Kursus 3                     | B-   | 2.70                            | 3         | 3 X 2.70 = 8.1     |
| Kursus 4                     | B    | 3.00                            | 3         | 3 X 3.00 = 9.0     |
| <b>Jumlah</b>                |      |                                 | <b>12</b> | <b>39</b>          |
| Kredit Kira : 12             |      | Jumlah Mata Gred : 39           |           |                    |
| Kredit Kira Berkumpul : 12   |      | Jumlah Mata Gred Berkumpul : 39 |           |                    |
| PNG = 39/12<br>= <b>3.25</b> |      |                                 |           |                    |
| <b>Semester II</b>           |      |                                 |           |                    |
| Kursus 5                     | B+   | 3.30                            | 3         | 3 X 3.30 = 9.9     |
| Kursus 6                     | B    | 3.00                            | 3         | 3 X 3.00 = 9.0     |
| Kursus 7                     | B-   | 2.70                            | 3         | 3 X 2.70 = 8.1     |
| Jumlah                       |      |                                 | 9         | 27                 |
| Kredit Kira : 9              |      | Jumlah Mata Gred : 27           |           |                    |
| Kredit Kira Berkumpul : 21   |      | Jumlah Mata Gred Berkumpul : 66 |           |                    |
| PNG = 27/9<br>= <b>3.00</b>  |      | PNGK = 66/21<br>= <b>3.14</b>   |           |                    |

- (3) Bagi maksud subperaturan (1) dan (2) di atas, nilai PNG dan PNGK pada sesuatu semester tidak boleh dibundarkan tanpa melakukan sebarang pindaan markah pada mana-mana kursus yang didaftarkan pada semester berkenaan.
- (4) Mata gred dan kredit bagi sesuatu kursus yang diperolehi dalam sesuatu semester hendaklah dimasukkan ke dalam pengiraan PNG dan PNGK semester berkenaan.
- (5) Penentuan PNG dan PNGK berdasarkan Kredit Kira dan penyempurnaan pengijazahan berdasarkan Kredit Dapat adalah seperti dinyatakan dalam jadual berikut:

| Gred                       | Penentuan PNG dan PNGK |             | Penyempurnaan Pengijazahan |
|----------------------------|------------------------|-------------|----------------------------|
|                            | Kredit Dapat           | Kredit Kira |                            |
| A+ hingga B                | Ya                     | Ya          | Ya                         |
| B- hingga F                | Tidak                  | Ya          | Tidak                      |
| K, CT(APEL)                | Ya                     | Tidak       | Ya                         |
| I, P, W, W1, W2, R, UR, K1 | Tidak                  | Tidak       | Tidak                      |

\*Nota: Tidak terpakai untuk program secara klinikal.

- (6) Kursus yang diberi gred I dan P tidak akan diberi kredit sehingga gred sebenar diperolehi bagi kursus tersebut pada semester yang berkenaan.
- (7) Walau apapun yang dinyatakan di dalam subperaturan (1) hingga (6) di atas, pengiraan PNGK bagi calon yang mengulang kursus yang gagal, mata gred terbaik akan diambilkira.
- (8) Di dalam keadaan di mana seseorang calon yang telah didapati bersalah dan dijatuhkan hukuman di bawah Kaedah 6 atau Kaedah 8(a) hingga (d) Kaedah-Kaedah Universiti Malaya (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 1999, markah sifar (0) dengan gred F akan diberi bagi kursus berkenaan seperti yang telah ditentukan oleh Senat.

#### **44. Tempoh Pemerhatian Akademik**

- (1) Mana-mana calon yang memperolehi PNG di bawah 3.00 dalam sesuatu semester akan diberi keputusan Pemerhatian bagi semester berkenaan dan diletakkan di dalam Tempoh Pemerhatian Akademik dalam semester berikutnya yang calon mendaftar. Tempoh ini akan terus kekal sehingga PNG calon tersebut mencapai 3.00.
- (2) Apabila calon diletakkan dalam Tempoh Pemerhatian Akademik dalam sesuatu semester, Dekan Fakulti atau Timbalan Dekan Ijazah Tinggi hendaklah memberikan amaran kepada calon berkenaan berhubung status pemerhatiannya. Amaran itu hendaklah mengandungi pernyataan yang jelas tentang apa yang dianggap sebagai "kemajuan yang memuaskan" dan apa yang calon perlu lakukan untuk mencapainya.

#### **45. Ketidakjujuran Akademik**

- (1) Ketidakjujuran akademik boleh berlaku dalam pelbagai bentuk termasuk tetapi tidak terhad kepada:
  - (a) plagiat - perbuatan seseorang mengguna idea orang lain tanpa menyebut sumbernya;
    - (i) perbuatan mengambil sesuatu idea, penulisan, data atau ciptaan orang lain (termasuk sebarang bentuk kepintaran buatan) dan mendakwa bahawa idea, penulisan, data atau ciptaan itu adalah hasil ciptaan atau ciptaannya sendiri; atau
    - (ii) suatu cubaan untuk menonjolkan atau perbuatan menonjolkan, dalam apa-apa cara, bahawa dia ialah sumber asal atau pencipta sesuatu idea, penulisan, data atau ciptaan yang adalah sebenarnya diambil dari beberapa sumber lain.
  - (b) petikan palsu - memetik sumber yang tidak pernah digunakan atau mengaitkan hasil kerja dengan bahan rujukan yang tidak dirujuk atau diperolehi sumbernya;
  - (c) memalsukan maklumat - melakukan fabrikasi atau perubahan data untuk mengelirukan seperti mengubah data untuk mendapatkan hasil eksperimen yang lebih baik;

- (d) bersekongkol atau bersubahat - menyalin hasil kerja calon lain, meminta orang lain menulis tugas seseorang, atau membenarkan calon lain meminjam hasil kerjanya;
  - (e) menipu dalam peperiksaan - membawa atau mempunyai akses terhadap buku atau apa jua bahan dalam apa jua bentuk dan format secara tidak sah semasa peperiksaan atau penilaian, atau dalam apa jua tugas yang akan digunakan oleh pensyarah/pembantu pengajar/pemeriksa sebagai asas penilaian, dan
  - (f) menipu kontrak (*contract cheating*) dan menyamar – hasil kerja calon diselesaikan oleh pihak lain, biasanya melibatkan sesuatu bayaran kepada pihak ketiga tetapi akan diserahkan sebagai hasil kerja mereka sendiri.
- (2) Mana-mana calon yang didapati melakukan suatu perbuatan yang terjumlah kepada ketidakjujuran akademik boleh dikenakan tindakan tatatertib oleh pihak Universiti.

#### 46. Gagal Keluar dan Ditamatkan Pengajian

- (1) Seseorang calon adalah diputuskan sebagai gagal keluar dan ditamatkan daripada program pengajiannya sekiranya:
- (a) tidak mencapai sekurang-kurangnya gred lulus minimum bagi kursus teras termasuk kursus-kursus yang diwajibkan oleh Fakulti selepas tiga (3) kali percubaan;
  - (b) memperolehi PNG kurang daripada 3.00 bagi tiga (3) Semester berturut-turut termasuk Semester Khas (jika ada);
  - (c) Laporan Kemajuan yang tidak memuaskan sebanyak dua (2) kali berturut-turut tanpa mengambil kira status pencalonan calon.
  - (d) memperolehi keputusan gagal dalam sesi pembentangan *Candidature Defence* sebanyak dua (2) kali;
  - (e) gagal dalam peperiksaan disertasi dan *viva voce* (jika ada); atau
  - (f) gagal menyempurnakan syarat dan keperluan pengijazahan program pengajiannya dalam tempoh maksimum yang ditetapkan.
  - (g) Mana-mana calon yang merayu dan diterima masuk semula akan ditamatkan pengajiannya sekiranya memperoleh PNGK kurang daripada 3.00 pada semester di mana calon tersebut diterima masuk semula.
  - (h) Mana-mana calon yang merayu dan diterima masuk semula akan ditamatkan pengajiannya sekiranya mendapat keputusan laporan kemajuan tidak memuaskan pada semester di mana calon tersebut diterima masuk semula.
- (2) Seseorang calon juga boleh ditamatkan daripada program pengajiannya sekiranya:

- (a) calon didapati memplagiat disertasi seperti mana yang diputuskan oleh Jawatankuasa Pemeriksa manakala bagi laporan penyelidikan, ianya hendaklah seperti mana yang ditetapkan di bawah Kaedah-Kaedah Universiti Malaya (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 1999;
  - (b) calon didapati telah memberi maklumat palsu berkenaan dengan kemasukannya ke Universiti atau melakukan perbuatan ketidakjujuran akademik selain daripada yang dinyatakan di dalam Kaedah-Kaedah Universiti Malaya (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 1999; atau
  - (c) tidak memperbaharui pendaftaran pencalonannya dalam tempoh dua (2) semester berturut-turut.
- (3) Senat boleh menggunakan budi bicaranya untuk menamatkan pendaftaran mana-mana calon pada bila-bila masa sekiranya Senat berpendapat calon tersebut tidak mampu meneruskan program pengajiannya. Nama calon tersebut hendaklah digugurkan dari senarai daftar pelajar Universiti dan calon tersebut hendaklah terhenti daripada menjadi pelajar Universiti. Keputusan Senat yang dibuat menurut peruntukan subkaedah 6(5) ini adalah muktamad.
  - (4) Kegagalan seseorang calon menjelaskan semua yuran dan bayaran lain dalam tempoh yang ditetapkan oleh Universiti boleh menyebabkan calon berkenaan dihalang daripada mendaftar pada semester berikutnya dan statusnya sebagai pelajar Universiti boleh ditamatkan.
  - (5) Apabila seseorang calon ditamatkan daripada program pengajiannya, notis penamatan hendaklah dihantar kepada calon oleh Universiti.

**47. Keperluan Minimum Prestasi Akademik Komponen Kursus (kecuali bagi Program Pengajian Secara Klinikal)**

Untuk memenuhi keperluan minimum prestasi akademik di Universiti, calon hendaklah memperolehi PNG dan PNGK tidak kurang daripada 3.00 pada setiap semester sehingga tamat pengajiannya.

**48. Mengulang Kursus yang Gagal**

- (1) Calon yang gagal mana-mana kursus Teras dikehendaki mengulang kursus yang sama sehingga mencapai sekurang-kurangnya gred lulus tertakluk kepada had tempoh maksimum pencalonannya. Mata gred terbaik akan diambil kira bagi pengiraan PNGK.
- (2) Calon yang gagal mana-mana kursus Elektif, boleh mengulang kursus yang sama atau mengambil kursus lain dalam kategori kursus yang sama sebagai ganti kursus yang gagal.

Pengiraan PNGKnya adalah seperti berikut:

- (a) Bagi calon yang mengulang kursus yang sama, mata gred terbaik akan diambilkira; dan
- (b) Bagi calon yang mengambil kursus lain sebagai ganti, mata gred bagi kursus berkenaan diambilkira secara kumulatif.

- (3) Walau apapun yang dinyatakan dalam subperaturan (1) dan (2) di atas, sekiranya calon memperoleh gred gagal sebanyak tiga (3) kali bagi kursus yang sama, calon akan ditamatkan dari program pengajiannya.

#### **49. Peperiksaan Khas**

- (1) Peperiksaan Khas bagi tujuan menggantikan gred I hanya akan diberi kepada calon tertakluk kepada kelulusan Jawatankuasa Pemeriksa.
- (2) Bagi maksud subperaturan (1) di atas Peperiksaan Khas merujuk kepada:
  - (a) mana-mana peperiksaan akhir yang diadakan selepas tarikh peperiksaan asal seperti yang ditetapkan dalam Jadual Waktu Peperiksaan; dan/atau
  - (b) sebarang bentuk penilaian lain yang bersesuaian yang diberi kepada calon yang kurang upaya mengambil peperiksaan atas perakuan Fakulti bagi menggantikan peperiksaan yang ditetapkan.
- (3) Sekiranya berlaku kecemasan atau kes di luar jangka yang menjejaskan pelaksanaan peperiksaan akhir, Naib Canselor setelah menimbangkan perakuan Dekan Fakulti berkenaan boleh memberi kebenaran bagi mengadakan Peperiksaan Khas tersebut dan ini hendaklah dilaporkan kepada Senat secepat mungkin.
- (4) Calon yang tidak mengambil Peperiksaan Khas sesuatu kursus yang didaftar tanpa sebab munasabah yang boleh diterima oleh Jawatankuasa Pemeriksa akan diberi markah sifar (0) bagi Peperiksaan Khas berkenaan.

#### **50. Hal-Hal Lain yang Berkaitan dengan Peperiksaan**

- (1) Pengawas peperiksaan

Pengawas peperiksaan adalah bertanggungjawab kepada Timbalan Naib Canselor berkenaan.

- (2) Arahan am peperiksaan

Arahan am peperiksaan dikeluarkan dari semasa ke semasa oleh Universiti. Setiap peperiksaan yang dijalankan oleh Universiti adalah tertakluk kepada arahan am peperiksaan seperti yang dinyatakan di Jadual 2 kepada Peraturan ini.

- (3) Sakit semasa menduduki peperiksaan

Calon yang jatuh sakit semasa menduduki peperiksaan hendaklah melaporkan kepada ketua pengawas atau mana-mana pengawas yang bertugas. Pengawas hendaklah mengurus supaya calon itu diperiksa dengan serta-merta oleh Pengamal Perubatan Berdaftar Klinik Universiti Malaya atau Pusat Perubatan Universiti Malaya atau Hospital Kerajaan. Laporan doktor serta laporan ketua pengawas atau pengawas mengenai kejadian tersebut, hendaklah dikemukakan kepada Dekan Fakulti dengan seberapa segera tetapi tidak lewat dari dua (2) hari bekerja dari tarikh kertas peperiksaan terakhir calon tersebut.

- (4) Keputusan peperiksaan

- (a) Keputusan bagi semua peperiksaan Universiti hendaklah dilaporkan untuk kelulusan Senat atau mana-mana pihak yang diturunkan kuasa oleh Senat.
  - (b) Tarikh pengumuman rasmi adalah tarikh di mana keputusan peperiksaan dimaklumkan kepada calon oleh Universiti mengikut apa-apa kaedah dan/atau saluran yang ditetapkan.
- (5) Kerahsiaan Urusan Peperiksaan

Semua urusan yang berkaitan dengan peperiksaan termasuk pelantikan pemeriksa, laporan pemeriksa dan markah peperiksaan adalah sulit dan tidak boleh didedahkan kepada mana-mana pihak kecuali dengan kebenaran Universiti.

## **BAHAGIAN IX** **RAYUAN**

### **51. Rayuan Terhadap Keputusan Peperiksaan**

- (1) Calon yang tidak berpuas hati dengan keputusan peperiksaannya termasuk komponen penilaian berterusan dan/atau peperiksaan akhir kursus boleh merayu untuk semakan semula keputusan peperiksaan. Rayuan hendaklah dibuat dalam tempoh tujuh (7) hari dari tarikh pengumuman rasmi keputusan peperiksaan.
- (2) Satu bayaran atas kadar yang ditetapkan hendaklah dikenakan bagi memproses rayuan untuk semakan semula keputusan peperiksaan akhir. Bayaran itu tidak akan dikembalikan sama ada rayuan berjaya atau tidak.
- (3) Rayuan hendaklah dibuat dalam borang yang ditetapkan oleh Universiti. Borang yang telah diisi hendaklah dikemukakan kepada Dekan Fakulti bersama dengan salinan resit yang menunjukkan bayaran untuk rayuan itu telah dibuat.
- (4) Borang rayuan tidak akan diterima sekiranya ia:
  - (a) dikemukakan selepas tempoh yang dinyatakan di dalam subperaturan (1);
  - (b) tidak lengkap; atau
  - (c) dikemukakan tanpa resit bayaran.
- (5) Apabila sesuatu rayuan diterima, Dekan Fakulti hendaklah melantik pemeriksa kedua bagi kursus berkenaan. Pemeriksa asal dan Pemeriksa kedua yang dilantik hendaklah menyemak semula skrip jawapan dan/atau mana-mana komponen penilaian bagi kursus tersebut dan melaporkan hasil semakan semula kepada Jawatankuasa Rayuan Fakulti.
- (6) Jawatankuasa Rayuan Fakulti akan memutuskan sama ada markah dan/atau gred calon tersebut dikekalkan atau dipinda. Pemeriksa asal dan pemeriksa kedua yang berkenaan boleh menghadiri mesyuarat Jawatankuasa Rayuan Fakulti sekiranya diperlukan.
- (7) Jawatankuasa Rayuan Fakulti hendaklah memperakukan mana-mana pindaan markah dan/atau gred calon kepada Jawatankuasa Pemeriksa untuk kelulusan.

## **52. Rayuan Semakan Semula Keputusan Peperiksaan Disertasi**

- (1) Calon yang tidak berpuas hati dengan keputusan peperiksaan disertasinya boleh mengemukakan rayuan secara bertulis kepada Universiti dalam tempoh satu (1) bulan dari tarikh surat pemakluman keputusan peperiksaannya.
- (2) Rayuan calon akan dikaji oleh Timbalan Naib Canselor yang berkenaan. Sekiranya rayuan calon tidak wajar dipertimbangkan, calon akan dimaklumkan bahawa rayuannya ditolak. Sekiranya rayuan calon wajar dipertimbangkan, rayuan tersebut akan dibawa ke Jawatankuasa Khas Senat untuk mengkaji keputusan peperiksaan disertasi dan mengemukakan perakuannya kepada Senat. Dalam keadaan di mana Jawatankuasa Khas Senat berpendapat rayuan tersebut perlu ditolak, maka rayuan calon tidak perlu diperakukan ke Senat. Keputusan Jawatankuasa Khas Senat adalah muktamad.
- (3) Jawatankuasa Khas Senat hendaklah terdiri daripada Timbalan Naib Canselor yang berkenaan sebagai Pengerusi dan dua (2) orang ahli Senat dari bidang Sains dan bidang Sastera.

## **53. Rayuan Meneruskan Pengajian**

- (1) Calon yang telah gagal keluar dari peperiksaan kursus boleh mengemukakan rayuan untuk meneruskan pengajian secara bertulis kepada Dekan Fakulti yang berkenaan dalam tempoh satu (1) semester dari tarikh pemakluman keputusan peperiksaannya. Rayuan calon tidak akan dipertimbangkan sekiranya melebihi tempoh yang dinyatakan.
- (2) Rayuan calon akan dikaji dan dipertimbangkan oleh Jawatankuasa Rayuan Fakulti sebelum dikemukakan kepada Jawatankuasa Rayuan Universiti.
- (3) Tertakluk kepada subperaturan (1) di atas, rayuan yang berikut tidak akan dipertimbangkan semula:
  - (a) calon yang pernah diluluskan rayuannya, dan gagal keluar pada semester di mana calon diterima masuk semula; atau
  - (b) rayuan calon yang telah ditolak oleh Jawatankuasa Rayuan Universiti.
- (4) Semester di mana calon tidak mendaftar akan diambil kira dalam tempoh pengajian.

Caj pentadbiran akademik akan dikenakan bagi semua semester ke belakang yang berstatus gagal keluar sehingga semester terakhir pelajar masih dalam pengajian.

## **54. Rayuan Mengaktifkan Pencalonan**

- (1) Calon yang luput pencalonannya kerana gagal mendaftar kursus, boleh mengemukakan rayuan kepada Dekan Fakulti tidak melebihi dua (2) semester dari semester yang telah diluputkan untuk meneruskan pengajiannya. Rayuan hendaklah dibuat mengikut prosedur seperti mana yang ditetapkan oleh Universiti.

Sekiranya rayuan diluluskan:



- (a) Calon dikehendaki membayar Yuran Perkhidmatan dan denda bagi semester di mana calon diberi status Luput, dan
  - (b) Semester di mana calon luput akan diambil kira dalam tempoh pengajian. Caj pentadbiran akademik akan dikenakan bagi semua semester ke belakang yang berstatus gagal keluar sehingga semester terakhir pelajar masih dalam pengajian.
- (2) Kelulusan untuk mengaktifkan pencalonan hanya boleh diberi sekiranya tempoh peluputan pencalonannya tidak melebihi dua (2) semester pada satu-satu masa, tertakluk kepada baki tempoh pencalonan yang masih ada.

#### **55. Rayuan Melanjutkan Tempoh Maksimum Pencalonan**

- (1) Calon yang hampir tamat tempoh maksimum pencalonan tetapi masih memerlukan masa untuk menyiapkan disertasi dan lain-lain syarat pengijazahan boleh mengemukakan rayuan untuk melanjutkan tempoh maksimum pencalonannya kepada Dekan Fakulti. Rayuan tersebut perlu dibuat pada semester terakhir sebelum pencalonan tamat dan hendaklah dibuat mengikut prosedur yang ditetapkan oleh Universiti.
- (2) Pelanjutan tempoh maksimum pencalonan boleh diberi sehingga tiga (3) semester sahaja tertakluk kepada prestasi calon. Status calon setelah tamat pelanjutan tempoh maksimum adalah "Gagal Keluar".

#### **56. Keanggotaan Jawatankuasa Rayuan Fakulti**

- (1) Jawatankuasa Rayuan di peringkat Fakulti berkenaan adalah dianggotai oleh:
  - (a) Dekan Fakulti sebagai Pengerusi;
  - (b) Timbalan Dekan Ijazah Tinggi Fakulti;
  - (c) Ketua Jabatan berkenaan;
  - (d) Penyelaras Program berkenaan; dan
  - (e) Guru sepenuh masa yang dilantik oleh Fakulti
- (2) Sekiranya Dekan Fakulti atas apa-apa sebab tidak dapat menjalankan kewajibannya sebagai Pengerusi Jawatankuasa Rayuan Fakulti, Timbalan Dekan Ijazah Tinggi Fakulti boleh menjalankan kewajipan Dekan sebagai Pengerusi Jawatankuasa Rayuan di peringkat Fakulti tersebut.
- (3) Kuorum untuk mesyuarat Jawatankuasa Rayuan Fakulti adalah terdiri daripada Pengerusi dan dua (2) orang ahli.

#### **57. Kuasa Jawatankuasa Rayuan Fakulti**

- (1) Jawatankuasa Rayuan Fakulti hendaklah mempertimbang dan meluluskan perkara berikut:

- (a) rayuan calon yang memperolehi status tidak memuaskan bagi Laporan Kemajuan untuk dua (2) semester berturut-turut tanpa mengambil kira status pencalonan calon, dan
  - (b) rayuan calon yang gagal dalam sesi pembentangan *Candidature Defence* sebanyak dua (2) kali.
- (2) Jawatankuasa Rayuan Fakulti hendaklah mempertimbang dan memperakukan kepada Jawatankuasa Pemeriksa sebarang pindaan markah dan/atau gred kursus untuk kelulusan.
- (3) Jawatankuasa Rayuan Fakulti hendaklah mempertimbang dan memperakukan kepada Jawatankuasa Rayuan Universiti seperti berikut:
- (a) rayuan calon yang telah gagal keluar dan ditamatkan pengajian mengikut Peraturan 46 (1)(a) (b), (g) dan (f) atas pencapaian akademik kecuali Peraturan 46(1)(e) yang perlu dirujuk terus kepada Jawatankuasa Khas Senat.
  - (b) rayuan calon yang telah tamat tempoh pelanjutan selepas tamat tempoh maksimum pencalonan.
- Walau apapun yang dinyatakan dalam Peraturan 57(3)(b) ini, Timbalan Naib Canselor berkenaan boleh membuat keputusan sebaliknya; dan
- (c) rayuan calon yang telah ditamatkan pengajiannya atas sebab tidak menyempurnakan pendaftaran kursus dalam tempoh dua (2) semester berturut-turut.

## **BAHAGIAN X** **KEMASUKAN SEMULA KE PROGRAM PENGAJIAN IJAZAH**

### **58. Kemasukan Semula ke Program Pengajian Ijazah**

- (1) Calon yang telah menarik diri dari program pengajiannya boleh memohon untuk dipertimbangkan masuk semula ke program pengajian ijazah terdahulu atau mana-mana program pengajian ijazah tinggi lain di Universiti.
- (2) Calon yang mengikuti program pengajian Ijazah Sarjana secara Penyelidikan dan secara Mod Campuran yang ditamatkan pengajian atas sebab berikut, boleh memohon untuk dipertimbangkan masuk semula ke program pengajiannya tertakluk kepada syarat calon hendaklah mengikuti pengajian dalam tajuk penyelidikan yang berlainan dan diselia oleh penyelia yang berlainan serta tidak menggunakan apa-apa data dari penyelidikan terdahulu:
  - (a) gagal dalam semua bentuk penilaian termasuk peperiksaan;
  - (b) telah luput pencalonannya kerana gagal mendaftar kursus; atau
  - (c) telah melampaui tempoh maksimum pencalonan.
- (3) Calon yang mengikuti program pengajian Ijazah Sarjana secara Kerja Kursus atau secara Klinikal yang ditamatkan pengajian atas sebab berikut, boleh memohon untuk

dipertimbangkan masuk semula ke program pengajian ijazah tertakluk kepada syarat ia hendaklah mengikuti program pengajian yang berlainan:

- (a) gagal dalam peperiksaan;
- (b) luput pencalonannya kerana gagal mendaftar kursus; atau
- (c) telah tamat tempoh maksimum pencalonan.

## **BAHAGIAN XI** **PENGIJAZAHAN**

### **59. Program Pengajian secara Penyelidikan**

Calon hendaklah memenuhi keperluan-keperluan berikut untuk tujuan pengijazahan bagi program pengajian secara Penyelidikan:

- (1) telah mencapai merit akademik yang cukup dan lulus peperiksaan disertasinya dan *viva voce* (jika ada) dan/atau ujian lain yang ditetapkan;
- (2) memenuhi keperluan lain yang ditetapkan oleh Fakulti di mana calon mengikuti program pengajiannya;
- (3) memenuhi keperluan bahasa seperti mana yang ditetapkan; dan
- (4) memenuhi keperluan lain yang diluluskan oleh Senat dari semasa ke semasa.

### **60. Program Pengajian secara Kerja Kursus dan Mod Campuran**

Calon hendaklah memenuhi keperluan-keperluan berikut yang ditetapkan untuk program pengajian secara Kerja Kursus dan Mod Campuran:

- (1) Memenuhi keperluan komponen kursus, iaitu:
  - (a) mencapai PNGK terakhir 3.00 dan ke atas;
  - (b) menyempurnakan bilangan kredit seperti mana yang ditetapkan untuk ijazah Sarjananya;
  - (c) memenuhi keperluan program pengajian (jika ada) yang diikuti;
  - (d) memenuhi keperluan bahasa seperti mana yang ditetapkan; dan
  - (e) memenuhi keperluan lain yang diluluskan oleh Senat dari semasa ke semasa.
- (2) Bagi program pengajian secara kerja kursus, jumlah kredit yang diperlukan untuk tujuan pengijazahan adalah sekurang-kurangnya 2/3 daripada jumlah kredit program pengajiannya dan hendaklah diperolehi dari kursus yang dijalankan di Universiti ini kecuali bagi program kerjasama Universiti dan program profesional yang ditadbir oleh badan profesional masing-masing.
- (3) Bagi program pengajian secara mod campuran, calon perlu memenuhi keperluan komponen penyelidikan, seperti mana yang diperuntukan dalam Peraturan 59.

## **61. Program Pengajian secara Klinikal**

Calon hendaklah memenuhi keperluan berikut untuk tujuan pengijazahan bagi program pengajian secara Klinikal:

- (1) lulus Peperiksaan yang ditetapkan;
- (2) memenuhi keperluan lain yang ditetapkan oleh Fakulti jika ada;
- (3) memenuhi keperluan bahasa seperti mana yang ditetapkan; dan
- (4) memenuhi keperluan lain yang diluluskan oleh Senat dari semasa ke semasa.

## **62. Penganugerahan Ijazah Sarjana (Dengan Cemerlang)**

- (1) Program Pengajian secara Penyelidikan dan secara Mod Campuran

Calon yang telah memenuhi keperluan pengijazahan seperti mana yang diperuntukkan dalam Peraturan 59 dan 60 boleh dianugerahkan Ijazah Sarjana (Dengan Cemerlang) sekiranya:

- (a) telah mencapai PNGK terakhir 3.70 dan ke atas;
- (b) tidak pernah gagal mana-mana kursus;
- (c) tidak pernah mengulang mana-mana kursus sepanjang tempoh program pengajiannya;
- (d) disertasi diperakukan Cemerlang oleh Jawatankuasa Pemeriksa berdasarkan laporan pemeriksa;
- (e) disertasi merupakan serahan pertama untuk peperiksaan;
- (f) Tempoh pengajian tidak melebihi lima (5) semester dari semester pertama pengajian; dan
- (g) memenuhi lain-lain syarat yang ditetapkan oleh Universiti dari semasa ke semasa.

- (2) Program Pengajian secara Kerja Kursus

Calon yang telah memenuhi keperluan pengijazahan seperti mana yang diperuntukkan dalam Peraturan 60 boleh dianugerahkan Ijazah Sarjana (Dengan Cemerlang) sekiranya:

- (a) telah mencapai PNGK terakhir 3.70 dan ke atas;
- (b) tidak pernah gagal mana-mana kursus;
- (c) tidak pernah mengulang mana-mana kursus sepanjang tempoh program pengajiannya; dan
- (d) telah menyempurnakan program pengajiannya bagi komponen kursus dalam tempoh tidak melebihi empat (4) Semester dari tarikh permulaan pendaftaran

calon kecuali bagi calon program Sarjana Pentadbiran Perniagaan dan program Sarjana Senibina dalam tempoh tidak melebihi lima (5) semester;

- (3) Program Pengajian secara Klinikal
- (a) Calon di Fakulti Pergigian yang telah memenuhi keperluan pengijazahan seperti mana yang diperuntukkan dalam Peraturan 61 boleh dianugerahkan Ijazah Sarjana (Dengan Cemerlang) sekiranya:
- (i) telah mencapai sekurang-kurangnya gred A untuk semua Kursus Teras dalam peperiksaan professional;
  - (ii) tidak pernah gagal mana-mana kursus;
  - (iii) tidak pernah mengulang mana-mana kursus sepanjang tempoh program pengajian Sarjananya; dan
  - (iv) telah menyempurnakan program pengajiannya dalam tempoh seperti berikut:
    - (A) tidak melebihi empat (4) tahun dari permulaan pendaftaran calon sepenuh masa; atau
    - (B) tidak melebihi lima (5) tahun dari permulaan pendaftaran calon separuh masa.
- (b) Calon di Fakulti Perubatan yang telah memenuhi keperluan pengijazahan seperti mana yang diperuntukkan dalam Peraturan 62 boleh dianugerahkan Ijazah Sarjana (Dengan Cemerlang) seperti mana yang diluluskan oleh Senat dan dinyatakan dalam Buku Panduan Ijazah Tinggi Fakulti Perubatan.

### **63. Anugerah Aegrotat**

Walau apapun Peraturan 59, 60 dan 61 di atas, dalam keadaan di mana calon yang tidak dapat menyempurnakan program pengajiannya atas sebab perubatan atau telah meninggal dunia boleh dipertimbangkan untuk pemberian satu Anugerah Aegrotat. Penganugerahan hendaklah diurus sebagaimana yang dinyatakan di dalam Jadual 3 kepada Peraturan ini.

## **BAHAGIAN XII** **AM**

### **64. Calon Tidak Bergraduat**

Dekan Fakulti diberi kuasa untuk menerima masuk seseorang sebagai calon tidak bergraduat tertakluk kepada syarat berikut:

- (1) tidak lebih dari satu tahun kalendar jika ia menjalani penyelidikan atau tidak lebih dari satu sesi akademik jika ia mengikuti kursus; dan
- (2) jumlah kursus yang boleh diambil oleh calon tidak bergraduat tidak boleh lebih daripada dua pertiga jumlah kredit maksimum yang ditetapkan untuk program pengajiannya dalam sesuatu semester.

## 65. Calon Program Mobiliti

- (1) Dekan Fakulti diberi kuasa untuk meluluskan permohonan calon mengikuti Program Mobiliti.
- (2) Bagi calon dari universiti/institusi luar yang diterima masuk (*inbound*) mengikuti Program Mobiliti di Universiti adalah tertakluk kepada syarat berikut:
  - (a) tidak lebih dari satu tahun kalendar jika ia menjalankan penyelidikan atau tidak lebih dari satu sesi akademik jika ia mengikuti kursus.
  - (b) boleh mendaftar mana-mana kursus dan boleh menduduki peperiksaan akhir Universiti. Keputusan peperiksaan akan diberikan kepada calon atau boleh dihantar terus kepada universiti atau institusi asal calon tersebut.
- (3) Bagi calon Universiti yang mengikuti Program Mobiliti (*outbound*) di universiti/institusi lain adalah tertakluk kepada ketetapan universiti/institusi tersebut.

## 66. Audit Kursus

- (1) Dekan Fakulti diberi kuasa untuk membenarkan calon mengaudit kursus tertakluk kepada syarat berikut:
  - (a) mendapat kelulusan guru kursus tersebut, dan
  - (b) tidak lebih dari satu sesi akademik
- (2) Pensyarah mengesahkan calon tersebut memenuhi syarat yang ditetapkan oleh Fakulti bagi program pengajian secara Klinikal atau syarat minimum lapan puluh peratus (80%) kehadiran bagi program pengajian secara mod campuran dan secara kerja kursus untuk melayakkan calon diberi gred R. Gred UR akan diberi bagi calon yang tidak memenuhi 80% kehadiran.

Kedua-dua gred R dan UR bagi kursus yang diaudit akan dicatat dalam transkrip akademik.
- (3) Calon yang mengaudit kursus tidak dibenarkan menduduki peperiksaan bagi kursus yang didaftar.

## 67. Kuasa Senat

Senat mempunyai kuasa untuk membuat, membatalkan atau meminda mana-mana peraturan yang berkaitan dengan program pengajian Ijazah sepertimana yang diperuntukkan di dalam Peraturan-Peraturan ini. Mana-mana peraturan baharu, pembatalan atau pindaan kepada peraturan-peraturan tersebut hendaklah diumumkan kepada calon sebelum bermulanya sesi akademik calon berkenaan.

## 68. Pengecualian Pemakaian

Walau apa pun yang dinyatakan di bawah Peraturan-Peraturan ini, Senat berhak mengecualikan pemakaian Peraturan-Peraturan ini atau mana-mana peruntukan Peraturan-Peraturan ini ke atas mana-mana program pengajian Ijazah Universiti.

**69. Pematuhan Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Perlembagaan Universiti Malaya, Statut, Kaedah-Kaedah dan Peraturan-Peraturan Universiti**

Setiap calon adalah tertakluk kepada Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Perlembagaan Universiti Malaya, statut, kaedah-kaedah dan peraturan-peraturan lain yang sedia terpakai di Universiti termasuk Kaedah-Kaedah Universiti Malaya (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 1999.

**70. Pembatalan**

Tertakluk kepada Peraturan 1(3), Peraturan-Peraturan Universiti Malaya (Ijazah Sarjana) 2019 adalah dengan ini dibatalkan.

Dibuat pada 26.09.2024 oleh Senat Universiti Malaya.

**SYARAT KEMASUKAN DAN SYARAT KOMPETENSI BAHASA INGGERIS BAGI  
KEMASUKAN KE PROGRAM IJAZAH SARJANA**

**1. SYARAT KEMASUKAN**

(1) Kelayakan minimum bagi kemasukan ke program akademik adalah seperti berikut:

(a) Program secara penyelidikan/secara mod campuran dan secara kerja kursus

(i) Ijazah Sarjana Muda dengan PNGK tidak kurang daripada 3.00;

Atau

(ii) Ijazah Sarjana Muda dengan PNGK 2.70 hingga 2.99 dan memenuhi sekurang-kurangnya satu (1) kriteria berikut:

(A) merupakan graduan Universiti Malaya;

(B) Mempunyai sekurang-kurangnya satu (1) tahun pengalaman kerja dalam bidang yang berkaitan;

(C) menghasilkan penerbitan dalam bidang yang berkaitan;

(D) penerima biasiswa;

(E) merupakan kakitangan agensi kerajaan;

(F) lulus temuduga oleh Fakulti; atau

(G) lulus penilaian khas Fakulti

Atau

(iii) Ijazah Sarjana Muda dengan PNGK 2.50 hingga 2.69 dan memenuhi sekurang-kurangnya satu (1) kriteria (bagi pemohon graduan UM) atau dua (2) kriteria (bagi pemohon bukan graduan UM) yang disenaraikan berikut:

(A) mempunyai sekurang-kurangnya tiga (3) tahun pengalaman kerja dalam bidang yang berkaitan;

(B) menghasilkan penerbitan dalam bidang yang berkaitan;

(C) penerima biasiswa;

(D) merupakan kakitangan agensi kerajaan;

(E) lulus temuduga oleh Fakulti; atau

(F) lulus penilaian khas Fakulti

Atau



(iv) Ijazah Sarjana Muda dengan PNGK 2.00 hingga 2.49 boleh dipertimbangkan sekiranya mempunyai pengalaman kerja yang berkaitan tidak kurang dari lima (5) tahun serta memenuhi sekurang-kurangnya satu (1) kriteria jika graduan Universiti atau dua (2) kriteria jika bukan graduan Universiti yang disenaraikan berikut:

(A) telah menghasilkan sekurang-kurangnya satu (1) penerbitan dalam jurnal berwasit dalam bidang yang berkaitan;

(B) lulus temuduga Fakulti (wajib bagi pemohon bukan graduan UM); atau

(C) lulus penilaian khas Fakulti.

Atau

(v) kelayakan ikhtisas dari badan profesional yang diiktiraf;

Atau

(vi) kelayakan lain yang diluluskan oleh Senat dari semasa ke semasa.

Atau

(vii) kelayakan menerusi *Accreditation of Prior Experiential Learning for Qualification* (APEL.A); atau

(viii) Kelayakan *Accreditation of Prior Experiential Learning for Qualification* (APEL.Q) bagi program secara kerja kursus dan/atau mod campuran.

(b) Program secara Klinikal

(i) Ijazah Sarjana Muda Perubatan dan Sarjana Muda Pembedahan (bagi program di Fakulti Perubatan) atau Ijazah Sarjana Muda Pembedahan Pergigian (bagi program di Fakulti Pergigian);

Atau

(ii) kelayakan ikhtisas dari badan profesional yang diiktiraf;

Atau

(iii) kelayakan lain yang diluluskan oleh Senat dari semasa ke semasa.

(2) Tertakluk kepada keperluan untuk memenuhi kelayakan minimum seperti yang dinyatakan dalam subperaturan (1) di atas, pemohon juga hendaklah memenuhi keperluan khas yang ditetapkan oleh Fakulti bagi setiap program pengajian Ijazah Sarjana yang berkenaan.

## 2. Syarat Kompetensi Bahasa Inggeris

(1) Pemohon bukan warganegara yang memperolehi ijazahnya dari universiti atau institusi pengajian tinggi yang tidak menggunakan bahasa Inggeris sebagai bahasa pengantar bagi ijazah berkenaan yang ingin mengikuti program pengajian ijazah dan/atau menulis disertasinya dalam bahasa Inggeris adalah dikehendaki memenuhi keperluan syarat

kompetensi Bahasa Inggeris yang ditetapkan oleh Universiti seperti perenggan di bawah.

- (a) Pemohon bukan warganegara yang hendak mengikuti program Ijazah Sarjana (selain daripada program tertentu di Fakulti Bahasa & Linguistik dan semua program di Fakulti Perubatan) hendaklah memperolehi sekurang-kurangnya keputusan berikut dalam salah satu peperiksaan kecekapan Bahasa Inggeris yang dinyatakan di bawah:
- (i) Memperoleh skor minimum sebanyak 46 bagi jumlah berasaskan internet (IBT- *Centre based*) bagi *Test of English as a Foreign Language* (TOEFL) atau skor 8 bagi TOEFL Essentials (*Online*); atau
  - (ii) Memperoleh skor minimum band 5.5 bagi *International English Language Testing System* (IELTS) (*Academic*);
  - (iii) skor mengikut standard program masing-masing jika lebih tinggi dari (i) dan (ii);
  - (iv) bagi mana-mana standard program yang meletakkan skor TOEFL atau IELTS (*Academic*) yang lebih rendah daripada skor minimum Universiti, program-program tersebut hendaklah mengikut skor minimum yang telah ditetapkan oleh Universiti;
  - (v) memperoleh skor minimum 51 bagi *Pearson Test of Academic English* (*PTE Academic*);
  - (vi) memperoleh skor 160 bagi *Cambridge English Qualifications and Tests B1 Preliminary, B2 First, C1 Advanced, C2 Proficiency, B2 Business Vantage, C1 Business Higher, Linguaskill Online*, atau skor 200 bagi *Occupational English Test* (OET) (*Conventional/Online*);
  - (vii) minimum gred C *Cambridge English: First* (FCE);
  - (viii) minimum gred C *Cambridge English: Advance* (CAE);
  - (ix) minimum gred C *Cambridge English: Proficiency* (CPE); atau
  - (x) memperoleh minimum band 4.0 bagi *Malaysian University English Test* (MUET);

ATAU

- (b) Bagi pemohon bukan warganegara yang hendak mengikuti program Ijazah Sarjana yang dinyatakan di bawah di Fakulti Bahasa & Linguistik dan program Ijazah Sarjana di Fakulti Perubatan, hendaklah memperolehi keputusan berikut:
- (i) Program Ijazah Sarjana Pengajian Bahasa Inggeris dan Sarjana Sastera (Linguistik)
    - (A) memperoleh skor minimum sebanyak 79 bagi jumlah berasaskan internet (IBT- *Centre based*) bagi *Test of English as a Foreign Language* (TOEFL) atau skor 9.5 bagi TOEFL Essentials (*Online*); atau

- (B) memperoleh skor minimum band 6.5 bagi *International English Language Testing System (IELTS) (Academic)*; atau
  - (C) skor yang telah diijarkan dengan mana-mana kompetensi yang ditetapkan.
- (ii) Program Ijazah Sarjana Fakulti Perubatan
  - (A) memperoleh skor minimum sebanyak 60 bagi jumlah berasaskan internet (IBT- *Centre based*) bagi *Test of English as a Foreign Language (TOEFL)* atau skor 8.5 bagi *TOEFL Essentials (Online)*; atau
  - (B) memperoleh skor minimum band 6.0 bagi *International English Language Testing System (IELTS) (Academic)*; atau
  - (C) skor yang telah diijarkan dengan mana-mana kompetensi yang ditetapkan.
- (2) Pemohon bukan warganegara yang mempunyai latar belakang berikut dikecualikan daripada syarat kelayakan Bahasa Inggeris yang ditetapkan:
  - (a) berasal dari Negara yang menggunakan Bahasa Inggeris sebagai Bahasa Kebangsaan;
  - (b) menggunakan kelayakan akademik dari institusi yang menggunakan Bahasa Inggeris sebagai bahasa pengantar sepenuhnya; atau
  - (c) telah mengikuti pengajian di Malaysia dan bercadang untuk melanjutkan pengajian ke peringkat yang lebih tinggi tertakluk kepada syarat (b).
  - (d) berasal dari negara Indonesia, Brunei, Singapura dan Selatan Thailand yang mengikuti program pengajian yang menggunakan Bahasa yang serumpun dengan Bahasa Melayu.
- (3) Calon bukan warganegara yang mengikuti program pengajian dan/atau menulis disertasi dalam bahasa selain Bahasa Inggeris iaitu Bahasa Melayu dan Bahasa Arab yang berkaitan dengan bidang penyelidikannya sebelum pengijazahan dikehendaki:
  - (a) memperoleh skor minimum 400 untuk jumlah berasaskan kertas (PBT) atau skor sebanyak 30 bagi jumlah berasaskan internet (IBT-*Centre based*) atau skor mengikut standard program masing-masing bagi TOEFL; atau skor 5 bagi *TOEFL Essentials (Online)*; atau
  - (b) memperoleh sekurang-kurangnya band 4.0 atau band mengikut standard program masing-masing bagi *IELTS (Academic)*;
  - (c) memperoleh skor minimum 36 bagi *Pearson Test of Academic English (PTE Academic)*;
  - (d) memperoleh skor 140 bagi *Cambridge English Qualifications and Tests B1 Preliminary, B2 First, C1 Advanced, C2 Proficiency, B2 Business Vantage, C1 Business Higher, Linguaskill Online*.

- (e) calon yang ingin menukar penulisan disertasi daripada Bahasa Melayu atau Bahasa Arab kepada Bahasa Inggeris dikehendaki memenuhi syarat 2(1)(a) atau (b) sebelum dianugerahkan ijazah.

**ARAHAN AM PEPERIKSAAN**

1. **ARAHAN KEPADA CALON/PELAJAR PEPERIKSAAN**

(1) **JADUAL WAKTU PEPERIKSAAN**

Calon/pelajar perlu menyemak dan mengambil perhatian:

(a) Tarikh, waktu, tempat dan mod peperiksaan kursus masing-masing seperti yang dinyatakan dalam Jadual Waktu Peperiksaan yang dipaparkan di portal pelajar. Sebarang pindaan akan dipaparkan di portal pelajar dan juga di sekitar dewan peperiksaan/Fakulti.

(b) Waktu peperiksaan rasmi adalah seperti yang ditetapkan di bawah:

BAHAGIAN PAGI (1) : JAM 8:30 (0830) PAGI  
 BAHAGIAN PAGI (2) : JAM 11:30 (1130) PAGI  
 BAHAGIAN PETANG (3) : JAM 3:00 (1500) PETANG  
 BAHAGIAN MALAM (4) : JAM 8:15 (2015) MALAM

(2) **KAD PENGENALAN/PASPOT DAN KAD PENDAFTARAN PELAJAR**

Calon/pelajar mestilah membawa bersama dokumen pengenalan diri (Kad Pengenalan/Pasport dan Kad Pendaftaran Pelajar) untuk melayakkan mereka menduduki peperiksaan masing-masing. Calon/pelajar yang tidak membawa sebarang dokumen pengenalan diri (Kad Pengenalan/ Pasport dan Kad Pendaftaran Pelajar) akan diminta mengisi borang yang ditetapkan oleh Universiti di lokasi peperiksaan.

Sekiranya peperiksaan dijalankan dalam mod secara dalam talian, calon/pelajar hendaklah mengikuti tatacara memberikan pengenalan diri bagi maksud menduduki peperiksaan seperti mana yang ditetapkan di dalam arahan oleh Universiti atau PTj masing-masing.

(3) **LARANGAN DAN TATACARA KELUAR/MASUK DEWAN PEPERIKSAAN**

(a) Calon/pelajar **TIDAK DIBENARKAN** masuk atau membawa masuk ke dalam dewan peperiksaan apa-apa perkara berikut: -

i) memakai apa-apa pakaian yang menutup muka selain pelitup muka (*face mask*), pakaian yang tidak sopan dan tidak sesuai dengan keadaan contoh: berselipar, bertopi, berseluar pendek dan bersarung tangan kecuali pelajar perubatan di klinik dan makmal;

- ii) buku, kertas, risalah, gambar atau apa-apa dokumen atau barangan lain kecuali barang/bahan yang dibenarkan oleh Pemeriksa/Pengawas/Ketua Pengawas;
- iii) sekiranya terbawa sebarang alat komunikasi iaitu telefon bimbit atau alatan elektronik (termasuk yang bersarung) atau gajet seperti mesin kira (*calculator*), jam tangan pintar (*smart watch*), *ear plug*, *tablet*, komputer riba, kamus elektronik dengan kapasiti memori calon/pelajar hendaklah memastikan ianya telah dimatikan dan diletakkan di bawah meja;
- (iv) barang-barang persendirian seperti komputer riba, beg (sebarang jenis beg termasuk tas tangan, dompet, beg duit, dan sebagainya), rokok termasuk rokok elektronik (*vape*), makanan dan minuman terlarang melainkan air minuman kosong/mineral di dalam botol kecil yang lutsinar hendaklah ditinggalkan di luar dewan peperiksaan.

Sekiranya calon/pelajar melakukan perkara atau terbawa masuk apa-apa yang disebut di para 3(a) di atas, calon/pelajar **BOLEH** diminta keluar dari dewan peperiksaan oleh Pengawas/Ketua Pengawas sekiranya enggan berbuat demikian.

Sekiranya peperiksaan dijalankan dalam mod secara dalam talian, calon/pelajar adalah tidak dibenarkan untuk mempunyai akses kepada buku atau apa jua bahan dalam apa jua bentuk atau format atau mempunyai akses kepada mana-mana capaian secara tidak sah melainkan seperti mana yang dibenarkan bagi kursus yang berkenaan.

(b) Calon/pelajar **TIDAK DIBENARKAN** membawa keluar dari dewan peperiksaan apa-apa perkara berikut: -

- i) kertas soalan dan lampiran-lampiran yang dibekalkan melainkan dengan kebenaran Pengawas/Ketua Pengawas Peperiksaan;
- ii) buku jawapan peperiksaan (yang telah ataupun yang belum digunakan);
- iii) skrip jawapan peperiksaan pelajar dan/atau kertas soalan pelbagai pilihan (MCQ);
- iv) bahan-bahan peperiksaan yang dibekalkan (seperti buku akta, buku log dan yang seumpamanya);
- v) slip kehadiran peperiksaan;

Sekiranya peperiksaan dijalankan dalam mod secara dalam talian, calon/pelajar adalah tidak dibenarkan untuk membuat salinan pendua atau memuat turun dalam apa jua bentuk dan format, soalan dan skrip jawapan peperiksaan melainkan sebagaimana yang dibenarkan atau diarahkan sewajarnya bagi kursus yang berkenaan.

- (c) Tatacara keluar/masuk dewan peperiksaan adalah seperti berikut: -
- i) calon/pelajar **tidak dibenarkan masuk** ke dewan peperiksaan **selepas 30 minit peperiksaan dimulakan**. Walaubagaimanapun calon/pelajar yang lewat tetapi tidak lewat daripada had tempoh 30 minit tersebut boleh dibenarkan masuk dengan kebenaran Ketua Pengawas dan tidak akan diberi masa tambahan untuk peperiksaan kertas berkenaan;
  - ii) calon/pelajar **tidak dibenarkan keluar** dewan peperiksaan dalam masa **30 minit pertama selepas peperiksaan dimulakan** DAN dalam masa **15 minit sebelum peperiksaan berakhir**;
  - iii) calon/pelajar tidak dibenarkan masuk atau keluar dewan peperiksaan sehingga Ketua Pengawas membuat pengumuman untuk berbuat demikian.
  - iv) Calon bertanggungjawab duduk di tempat yang disediakan bagi kertas peperiksaan masing-masing.

Sekiranya peperiksaan dijalankan dalam mod secara dalam talian, calon/pelajar adalah dikehendaki mematuhi arahan yang ditetapkan mengenai kehadiran atau akses kepada pautan yang berkenaan dan tempoh masa yang ditetapkan untuk menjalani peperiksaan yang berkenaan.

Kegagalan calon/pelajar untuk mematuhi arahan yang ditetapkan tersebut dan menyelesaikan peperiksaan dalam tempoh masa yang ditetapkan adalah menjadi tanggung jawab calon/pelajar kecuali calon/pelajar dapat membuktikan bahawa beliau menghadapi masalah teknikal yang diluar kawalan.

#### **(4) ARAHAN KETIKA BERADA DI DALAM DEWAN PEPERIKSAAN**

- (a) Calon/pelajar **TIDAK BOLEH-**
- (i) menerima apa jua buku, kertas, risalah atau gambar atau apa-apa dokumen dan alat elektronik/telekomunikasi lain daripada sesiapaupun, kecuali barang/bahan yang dibenarkan dan dibekalkan oleh Pemeriksa/ Pengawas/Ketua Pengawas;

- (ii) berhubung dan berinteraksi di antara satu sama lain walau dengan apa juga cara sekalipun semasa peperiksaan dijalankan. Jika calon/pelajar hendak bercakap dengan Pemeriksa/ Pengawas/ Ketua Pengawas, calon/pelajar hendaklah mengangkat tangan;
- (iii) keluar dari dewan peperiksaan melainkan dengan kebenaran Pemeriksa/Pengawas//Ketua Pengawas. Jika calon/pelajar hendak keluar untuk ke tandas, calon/pelajar hendaklah mengangkat tangan. Calon/pelajar akan diiringi oleh kakitangan/pembantu peperiksaan yang dikenalpasti.

Sekiranya peperiksaan dijalankan dalam mod secara dalam talian, calon/pelajar adalah tidak dibenarkan untuk berhubung atau berkomunikasi dengan mana-mana pelajar lain atau mana-mana pihak lain, melalui apa jua cara atau medium perhubungan melainkan seperti mana dibenarkan atau diarahkan bagi kursus yang berkenaan.

- (b) Setelah berada di tempat duduk, atau setelah mempunyai akses kepada capaian atau pautan peperiksaan (bagi peperiksaan yang dijalankan dalam mod secara dalam talian), **CALON/PELAJAR MESTILAH-**
  - (i) mengisi butir-butir kehadiran pada Slip Kehadiran dan meletakkannya bersama dengan dokumen pengenalan diri di penjuru kanan meja untuk dikutip oleh Pengawas, atau mengisi maklumat kehadiran mengikut format yang diarahkan (sekiranya peperiksaan dijalankan dalam mod secara dalam talian);
  - (ii) mematuhi segala arahan yang tercatat di muka hadapan kertas soalan dan buku jawapan dan menulis mana-mana maklumat yang dikehendaki pada buku jawapan. Semua rangka kasar jawapan hendaklah dibuat dalam buku jawapan sahaja. Calon/pelajar dilarang mengoyakkan/memisahkan mana-mana bahagian kertas daripada buku jawapan. Sekiranya peperiksaan dijalankan dalam mod secara dalam talian, calon/pelajar hendaklah mematuhi arahan untuk menjawab soalan sebagaimana yang ditetapkan.
  - (iii) **CALON/PELAJAR DILARANG MENULIS NAMA ATAU SEBARANG NOTA KEPADA PEMERIKSA PADA BUKU JAWAPAN.**

**(5) ARAHAN SELEPAS TAMAT PEPERIKSAAN**

- (a) **CALON/PELAJAR MESTILAH** mengambil perhatian dan tindakan berikut setelah pengumuman tamat satu-satu peperiksaan dibuat oleh Pemeriksa/Pengawas/Ketua Pengawas-



- (i) berhenti menulis;
  - (ii) ikat buku jawapan tambahan dan sebarang kertas jawapan tambahan (jika ada) kepada buku jawapan utama; dan
  - (iii) meletakkan buku jawapan di penjuru kanan meja peperiksaan masing-masing untuk dipungut oleh Pemeriksa/Pengawas/Ketua Pengawas sahaja.
- (b) Sekiranya peperiksaan dijalankan dalam mod secara dalam talian, calon/pelajar adalah dikehendaki menyerahkan atau mengemukakan jawapan mengikut format atau medium dan dalam tempoh seperti mana yang ditetapkan bagi kursus yang berkenaan.

## **2. PENGGANTUNGAN ATAU PEMBATALAN PEPERIKSAAN**

- (1) Jika Naib Canselor mempunyai sebab mempercayai bahawa keadaan atau isi mana-mana soalan peperiksaan atau kandungan mana-mana kertas soalan peperiksaan mungkin telah diketahui sebelum tarikh dan waktu peperiksaan yang sebenar oleh mana-mana orang selain daripada pemeriksa atau Jawatankuasa Pemeriksa berkenaan atau Pendaftar atau mana-mana orang yang diberi kuasa oleh Pendaftar, Naib Canselor boleh memberi perintah penggantungan peperiksaan atau pembatalan kertas soalan peperiksaan dan menyediakan kertas soalan baru.
- (2) Jika timbul satu-satu keadaan yang pada fikiran Pemeriksa/Pengawas/Ketua Pengawas Peperiksaan, menyebabkan perlu pembatalan atau penangguhan peperiksaan, ia hendaklah memberhentikan peperiksaan dan, dengan seberapa segera memungut kertas jawapan yang telah pun bertulis dan melaporkan perkara itu kepada Naib Canselor.
- (3) Sekiranya peperiksaan dijalankan dalam mod secara dalam talian, dan Naib Canselor berpuas hati bahawa suatu penipuan atau kebocoran telah berlaku dalam peperiksaan itu atau telah timbul kejadian yang menjadikan peperiksaan tidak adil kepada mana-mana calon/pelajar, Naib Canselor boleh memberi perintah untuk sesuatu peperiksaan yang telah berlangsung dianggap sebagai terbatal dan mengarahkan suatu peperiksaan baru diadakan atau satu bentuk penilaian lain diadakan.

## **3. ADUAN MENGENAI PEPERIKSAAN**

- (1) Jika, pada pendapat Pemeriksa/Pengawas/Ketua Pengawas Peperiksaan semasa peperiksaan, timbul kejadian yang menjadikan peperiksaan tidak adil kepada mana-mana calon/pelajar, ia hendaklah melaporkan perkara itu kepada Naib Canselor.

- (2) Seseorang calon/pelajar peperiksaan, guru atau mana-mana kakitangan Universiti boleh mengadu kepada Naib Canselor bahawa peperiksaan telah dijalankan secara tidak betul.
- (3) Di mana sesuatu perkara telah diadakan kepada Naib Canselor menurut perenggan (1) dan (2) di atas, ia boleh mengambil satu tindakan seperti mana yang difikirkan sesuai olehnya, dan jika ia mengarahkan bahawa satu lagi peperiksaan patut diadakan, atau suatu bentuk penilaian lain diadakan, dan peperiksaan atau penilaian itu hendaklah dianggap sebagai peperiksaan atau penilaian yang ditetapkan di bawah mana-mana Kaedah atau Peraturan yang menguasai kursus yang berkaitan.
- (4) Sebarang aduan oleh mana-mana guru Universiti bahawa peperiksaan telah dijalankan secara tidak betul atau bahawa peruntukan mana-mana Kaedah atau Peraturan yang berkaitan telah tidak dipatuhi, hendaklah dibuat kepada Naib Canselor dan Naib Canselor hendaklah menyiasat aduan itu dan melaporkan keputusan penyiasatannya kepada Senat. Senat pula boleh mengambil tindakan seperti yang difikirkannya sesuai.

#### **4. TINDAKAN TATATERTIB KERANA KETIDAKPATUHAN ARAHAN AM PEPERIKSAAN**

Tindakan tatatertib akan diambil terhadap calon/pelajar yang melanggar mana-mana arahan yang dinyatakan di dalam Arahan Am Peperiksaan ini atau arahan tambahan yang dikuatkuasakan dari semasa ke semasa.

**ANUGERAH AEGROTAT**

1. Di mana pelajar telah menyempurnakan sekurang-kurangnya dua pertiga keperluan bagi program pengajiannya yang memuaskan Senat, tetapi dia telah terhalang dari menyempurnakan program pengajiannya atas sebab keuzuran atau sebab-sebab yang munasabah, Senat boleh menganugerahkan Anugerah Aegrotat di Fakulti yang berkenaan kepada pelajar tersebut.
2. Anugerah Aegrotat dianugerahkan tanpa kelas atau kepujian dan ia tidak semestinya melayakkan penerima untuk berdaftar dengan badan profesional, atau mengecualikannya dari keperluan kelayakan profesional, atau untuk meneruskan program akademik yang lain atau ke peringkat lain sesuatu program yang berkemungkinan berkaitan dengan program pengajian yang berkenaan.
3. Permohonan untuk pertimbangan pemberian suatu Anugerah Aegrotat hendaklah dibuat oleh pelajar, keluarga pelajar atau waris yang sah secara bertulis kepada Dekan Fakulti tidak lewat dari satu minggu setelah selesai kertas peperiksaan akhir pelajar. Permohonan secara bertulis tersebut hendaklah disertakan bersama laporan perubatan yang dikeluarkan oleh Pengamal Perubatan Berdaftar di Pusat Perubatan Universiti Malaya, hospital kerajaan atau hospital swasta.
4. Jawatankuasa Pemeriksa hendaklah mengemukakan kepada Senat satu laporan mengenai kerja-kerja yang telah disempurnakan oleh pelajar tersebut di dalam program pengajiannya yang menunjukkan tanpa sebarang keraguan bahawa beliau sememangnya mampu untuk memperolehi ijazah yang berkenaan sekiranya tidak berlaku keuzuran atau sebab-sebab yang menghalang.
5. Untuk program pengajian secara kerja kursus dan mod campuran, pelajar hendaklah telah menyempurnakan dua pertiga dari jumlah kredit yang ditetapkan. Bagi program pengajian secara penyelidikan, pelajar tersebut mesti telah menyempurnakan kajian literatur, kerja makmal, kertas dan/atau penerbitan dan deraf tesis/disertasi atau lain-lain bukti yang boleh menunjukkan bahawa pelajar tersebut mampu menyempurnakan keperluan program pengajiannya sekiranya tidak berlaku keuzuran atau sebab-sebab yang menghalang.
6. Tiada pelajar boleh dianugerahkan Anugerah Aegrotat lebih dari sekali.
7. Sekiranya pelajar meninggal dunia sebelum menyempurnakan program pengajiannya, Senat boleh, atau atas perakuan Jawatankuasa Pemeriksa yang berkenaan dan syarat-syarat yang difikirkan sesuai, menganugerahkan Anugerah Aegrotat secara serta merta.
8. Permohonan untuk pertimbangan penganugerahan Anugerah Aegrotat secara anumerta hendaklah dibuat oleh keluarga atau waris simati, secara bertulis kepada Dekan Fakulti dalam masa satu tahun dari tarikh kematian pelajar tersebut.