UNIVERSITI MALAYA | FAKULTI SAINS *Faculty of Science*

BORANG PERMOHONAN PENGGUNAAN KAD KREDIT / TUNTUTAN PANJAR WANG RUNCIT

*(*Permohonan Tuntutan Panjar Wang Runcit bagi jumlah yang melebihi RM500/resit – had maksimum RM1,000/resit)*

Tarikh :

Kepada : Dekan, Fakulti Sains

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PERMOHONAN

(Sila tandakan (√) pada petak ☐ yang berkenaan)

☐ Kad Kredit Korporat ☐ Panjar Wang Runcit

NAMA PEMOHON	
JAWATAN & GRED	
JABATAN	
NOMBOR TELEFON	
EMEL RASMI	

BUTIRAN PERMOHONAN PENGGUNAAN KAD KREDIT / TUNTUTAN PANJAR WANG RUNCIT

BIL.	JUSTIFIKASI PENGGUNAAN	JUMLAH KOS (RM)
	**sila lampirkan dokumen sokongan*	
	JUMLAH KESELURUHAN	

NO. WBS	BAJET ITEM / VOTE (BAGI PERUNTUKAN GERAN PENYELIDIKAN)	JUMLAH (RM)	BAKI SEMASA (RM)	NOMBOR RUJUKAN KELULUSAN JAWATANKUASA TABUNG (JIKA BERKAITAN)

TANDATANGAN PEMOHON:
……..

BAHAGIAN B: PERAKUAN

Perakuan : ☐ Diluluskan

☐ Tidak diluluskan (Nyatakan) : _____

PENGESAHAN UNIT PENTADBIRAN & KEWANGAN
……. **TANDATANGAN** **COP NAMA & JAWATAN** **TARIKH:**

BAHAGIAN C: KELULUSAN

☐ **Lulus** ☐ **Tidak Lulus**

Ulasan:

PENGESAHAN DEKAN
…… **TANDATANGAN** **COP NAMA & JAWATAN** **TARIKH:**

**Sila potong yang tidak berkenaan.*