TERMA RUJUKAN PROGRAM KHAS – GERAN PENYELIDIKAN FAKULTI (FACULTY RESEARCH GRANT)

<table>
<tr><td>PENGENALAN</td><td colspan="2">Program/Projek Penyelidikan Fakulti diperkenalkan bertujuan untuk membantu pihak Pusat Tanggungjawab (PTj) Akademik menentukan program penyelidikan di PTj masing-masing selaras dengan hala tuju agenda penyelidikan Universiti Malaya.</td></tr>
<tr><td>SYARAT & PERATURAN PERMOHONAN</td><td colspan="2">Setiap pemohon perlu mematuhi syarat-syarat berikut:
1. Permohonan terbuka kepada semua kakitangan akademik di setiap PTj masing-masing.
2. Semua permohonan perlu memenuhi garis panduan yang ditetapkan dan dinilai di peringkat PTj.
3. Maklumat projek dan masterlist lengkap bagi permohonan yang berjaya perlu dikemukakan kepada Pusat Pengurusan Geran Penyelidikan (PPGP) untuk pembukaan akaun dan pemantauan output PTj secara keseluruhan.
4. Setiap pemohon perlu menamakan sekurang-kurangnya seorang Penyelidik Bersama bertaraf TETAP dari Universiti Malaya.
dcsdscds</td></tr>
<tr><td>TEMPOH PROJEK PENYELIDIKAN</td><td colspan="2">Tempoh maksimum yang dibenarkan adalah selama 24 bulan sahaja TANPA PELANJUTAN.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">DANA PERUNTUKAN</td><td>Penyelidikan Bidang Sains & Teknologi</td><td>RM 60,000.00 (maksima)</td></tr>
<tr><td>Penyelidikan bukan Bidang Sains & Teknologi</td><td>RM 10,000.00 (maksima)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">PERATURAN KEWANGAN
Semua urusan kewangan adalah tertakluk kepada prosedur dan Polisi Kewangan yang digunapakai oleh Bendahari, Universiti Malaya.
Peruntukan yang dipohon bagi setiap</td><td>Vot 11000
Upah & Elaun untuk Penolong Penyelidik (RA) / Penolong Penyelidik Siswazah Siswazah (GRA) sahaja</td><td>Upah dan elaun untuk membiayai RA/GRA dengan siling upah yang dibenarkan mengikut Garis Panduan Pelantikan Penolong Penyelidik Universiti Malaya.

Jumlah GRA bukan warganegara adalah terhad kepada 50% sahaja daripada jumlah keseluruhan RA/GRA setiap PTj di bawah geran ini. PTj perlu memastikan bilangan GRA tidak melebihi jumlah yang dibenarkan.</td></tr>
<tr><td>Vot 21000</td><td>Perbelanjaan perjalanan untuk menjalankan kerja lapangan dalam negara sahaja dan menghadiri</td></tr>
</table>

vot hendaklah disenaraikan secara terperinci/lengkap dan dilampirkan sebutharga.	Perjalanan dan Pengangkutan (40% maksima.)	persidangan untuk pembentangan berkaitan dengan penyelidikan yang dijalankan. **Persidangan (oral) hanya dibenarkan satu (1) kali sahaja sepanjang tempoh projek** dengan jumlah pembiayaan maksimum **RM 10,000 sahaja**. Syarat permohonan untuk persidangan adalah tertakluk kepada syarat di IPPP.
	Vot 24000 Sewaan	Sewaan hanya dibenarkan untuk bangunan, peralatan, pengangkutan dan barangan lain yang terlibat secara langsung dengan penyelidikan
	Vot 27000 Bekalan dan Bahan Penyelidikan	Perbelanjaan bagi pembelian bekalan/bahan yang berkaitan dengan penyelidikan sahaja.
	Vot 28000 Baik pulih kecil dan Ubahsuai	Perbelanjaan bagi penyenggaraan peralatan sedia ada untuk memulakan projek penyelidikan.
	Vot 29000 Perkhidmatan Ikhtisas	Vot ini hanya meliputi lain-lain perkhidmatan seperti *sample characterization*, *advance data analysis* dan pembayaran honorarium kepada pembantu bagi kerja-kerja jangka pendek di makmal / kerja lapangan.
LAPORAN PROJEK PENYELIDIKAN	**Laporan Kemajuan & Laporan Akhir**	1. **Laporan Kemajuan** Laporan Kemajuan fizikal dan perbelanjaan program/projek perlu dikemukakan ke Timbalan Dekan (Penyelidikan) / Timbalan Pengarah (Penyelidikan) setiap 6 bulan. 2. **Laporan Akhir** Laporan Akhir penyelidikan perlu dihantar dalam tempoh 3 bulan selepas tarikh tamat projek.

<table>
<tr><td></td><td>Laporan Pencapaian Keseluruhan Program Bridging Grand Challenge</td><td>Setiap PTj mesti mengemukakan Laporan Pencapaian keseluruhan program (Kemajuan program, pencapaian semasa dan perbelanjaan) setiap 6 bulan kepada Pengarah, Pusat Pengurusan Geran Penyelidikan di alamat:
Pusat Pengurusan Geran Penyelidikan
Aras 4, Kompleks Pengurusan Penyelidikan & Inovasi
Universiti Malaya</td></tr>
<tr><td>PELANJUTAN TEMPOH PROJEK</td><td colspan="2">Tiada pelanjutan dibenarkan di bawah program ini.
Semua urusan tunbtutan dan bayaran perlu diselesaikan dalam masa 3 bulan selepas tarikh tamat.</td></tr>
<tr><td>HASIL PENYELIDIKAN</td><td colspan="2">Ketua Penyelidik perlu menerbitkan sekurang-kurangnya satu (1) penerbitan dalam Jurnal Berindeks (WOS atauScopus seperti yang telah ditetapkan oleh PTj masing-masing). Penghargaan kepada Geran Penyelidikan Fakulti (GPFXXX-2018) mestilah dinyatakan dengan jelas dalam setiap penerbitan.

Kegagalan Ketua Penyelidik untuk mengemukakan bukti penerbitan yang terhasil daripada peruntukan ini akan menjejaskan permohonan peruntukan penyelidikan kepada PTj pada masa akan datang.

Bukti penerbitan perlu dikemukakan ke PPGP setelah ia diterbitkan (tidak semestinya dalam tempoh geran aktif).</td></tr>
<tr><td>IMPAK PENYELIDIKAN</td><td colspan="2">Setiap projek penyelidikan yang dicadangkan hendaklah mempunyai impak kepada industri dan/atau masyarakat. Ketua Penyelidik perlu menyatakan impak yang dijangka daripada penyelidikan masing-masing (tidak melebihi 5 ayat).</td></tr>
</table>

Dikemaskini pada: 9 Julai 2018